



**INSTITUTUL DE CERCETARE-DEZVOLTARE PENTRU
POMICULTURA PITEȘTI- MARACINENI**

O.P.1, C.P. 73, Loc. Pitești, jud. Arges, cod 110006,

Tel: 0040-248-278066; Fax: 0040-248-278477;

E-mail: office@icdp-pitesti.ro; Internet: <http://www.icdp.ro>

Nr. 4901 / 30.09 2026

ACADEMIA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI SILVICE
„Gheorghe Ionescu-Șișești”
CABINETUL PREȘEDINTELUI
Nr. 6974 / 30.09.2026

AVIZAT ASAS. *[Signature]*

REGULAMENT

**privind încadrarea și promovarea personalului-suport pentru activitățile de cercetare-dezvoltare și inovare pe funcții și trepte profesionale din cadrul Institutului de Cercetare-Dezvoltare pentru Pomicultură Pitești-Mărăcineni din subordinea Academiei de Științe Agricole și Silvici
"Gheorghe Ionescu-Șișești"**

CAPITOLUL I. Dispoziții generale

Art.1. Baza legală

Prezentul Regulament stabilește cadrul intern privind încadrarea și promovarea personalului-suport pentru activitățile de cercetare-dezvoltare și inovare, denumite în continuare activități de CDI, pe funcții și trepte profesionale, în cadrul Institutului de Cercetare-Dezvoltare pentru Pomicultură Pitești-Mărăcineni.

Prezentul Regulament este elaborat cu respectarea:

- Legii nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 6.909/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind încadrarea și promovarea personalului-suport pentru activitățile de cercetare-dezvoltare și inovare pe funcții și trepte profesionale;
- Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 3.702/2026 pentru completarea Normelor metodologice aprobate prin Ordinul nr. 6.909/2025;
- Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Art.2. Domeniul de aplicare

Personalul-suport pentru activitățile de CDI, cu studii medii sau superioare, participă la îndeplinirea unor sarcini științifice și tehnice, după cum urmează:

- a) aplicarea de concepte și metode operaționale;
- b) utilizarea de echipamente de cercetare;
- c) susținerea activității de CDI prin realizarea de programe experimentale și tehnologii;
- d) efectuarea de măsurători, analize, operații de execuție a unor elemente;

- e) operații de întreținere și exploatare a aparaturii și a instalațiilor de cercetare;
- f) alte activități asemănătoare.

Prezentul Regulament se aplică atât în cazul ocupării posturilor vacante, cât și în cazul promovării personalului-suport CDI în trepte profesionale.

Art. 3. Principii generale

Încadrarea și promovarea personalului-suport CDI se realizează cu respectarea principiilor transparenței, competenței profesionale, egalității de șanse, nediscriminării, selecției pe bază de merit, imparțialității și responsabilității instituționale.

CAPITOLUL II. Structura funcțiilor

Art. 4. Personal-suport CDI cu studii superioare

Personalul-suport CDI cu studii superioare se încadrează pe următoarele funcții și trepte profesionale:

- Inginer de cercetare debutant (ICD)
- Inginer de cercetare recunoscut (ICR)
- Inginer de cercetare senior (ICS)

Art. 5. Personal-suport CDI cu studii medii

Personalul-suport CDI cu studii medii se încadrează pe următoarele funcții și trepte profesionale:

- Tehnician debutant (TD)
- Tehnician recunoscut (TR)
- Tehnician senior (TS)

CAPITOLUL III. Condițiile minime de pregătire și experiență profesională

Art. 6. Standarde minime

Încadrarea și promovarea pe funcțiile și treptele profesionale ale personalului-suport CDI se realizează pe baza condițiilor minime prevăzute de legislația în vigoare și a standardelor minime specifice stabilite de ICDP Pitești-Mărăcineni.

La stabilirea și elaborarea standardelor minime specifice personalului-suport pentru activitățile de CDI, se ia în considerare condițiile minime de pregătire și experiență profesională, precum și următoarele criterii generale necumulative:

- rezultatele obținute în cadrul activității de dezvoltare experimentală și transfer tehnologic;
- contribuții aduse la activitatea de cercetare științifică;
- aplicabilitatea în economie și societate a rezultatelor obținute în domeniul CDI;
- colaborarea cu mediul de afaceri;

- prestigiul profesional;
- capacitatea organizatorică;
- capacitatea de cooperare internațională.

Art.7. Condițiile minime de pregătire și experiență profesională pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la concursul/examenul pentru încadrarea/promovarea pe funcțiile și treptele profesionale ale personalului-suport pentru activități CDI, **cu studii superioare**, sunt următoarele:

a) pentru inginer de cercetare debutant - ICD: să fie absolvent cu examen de licență sau de diplomă al studiilor în învățământul universitar de lungă durată în specialitatea postului sau domenii conexe și să cunoască o limbă străină de circulație internațională;

b) pentru inginer de cercetare recunoscut - ICR: să fie absolvent cu diplomă de master în specialitate sau domenii conexe, să aibă o vechime de cel puțin 2 ani în specialitatea postului sau domenii conexe și să cunoască o limbă străină de circulație internațională;

c) pentru inginer de cercetare senior - ICS: să dețină titlul de doctor conform art. 9 alin. (1) din Legea nr. 183/2024, să aibă o vechime de cel puțin 5 ani în specialitatea postului sau domenii conexe și să cunoască o limbă străină de circulație internațională.

Art.8. Condițiile minime de pregătire și experiență profesională pe care trebuie să le îndeplinească, cumulativ, persoanele care participă la concursul/examenul pentru încadrarea/promovarea pe funcțiile și treptele profesionale ale personalului-suport pentru activități CDI, **cu studii medii**, sunt după cum urmează:

a) pentru tehnician debutant - TD: să aibă studii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat;

b) pentru tehnician recunoscut - TR: să aibă studii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat și o vechime de cel puțin 2 ani în specialitatea postului;

c) pentru tehnician senior - TS: să aibă studii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat și o vechime de cel puțin 5 ani în specialitatea postului."

CAPITOLUL IV. Încadrarea și promovarea personalului-suport pentru activitățile de CDI

Art.9. Aprobarea organizării concursului/examenului

Numărul de posturi pe funcții și trepte profesionale se propune de către Consiliul Științific al ICDP Pitești-Mărăcineni și se aprobă de către Consiliul de Administrație, în concordanță cu necesitățile și resursele financiare ale unității.

Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante și a examenelor de promovare se aprobă de către Consiliul de Administrație.

Procedura de concurs/examen poate fi demarată de către ICDP Pitești-Mărăcineni numai după aprobarea organizării concursului de către Consiliul de Administrație.

Art.10. Încadrarea pe posturile vacante de personal-suport CDI se realizează exclusiv prin concurs public organizat de ICDP Pitești-Mărăcineni.

Un post se consideră vacant dacă este prevăzut ca atare în statul de funcții aprobat anual la nivelul ICDP Pitești-Mărăcineni sau dacă se vacantează pe parcursul anului.

Postul se vacantează prin una dintre următoarele modalități:

a) încetarea contractului individual de muncă al persoanei care ocupă postul, în condițiile legii;

b) trecerea persoanei care ocupă postul pe un alt post din cadrul aceleiași organizații de cercetare, ca urmare a câștigării unui concurs;

c) prin suspendarea contractului individual de muncă al persoanei care ocupă postul, în acest caz, postul temporar vacant putând fi ocupat pe perioadă determinată până la revenirea titularului pe postul respectiv;

d) ca urmare a mutării titularului de post pe un alt post din cadrul organizației de cercetare.

Art. 11. Promovarea personalului-suport pentru activitățile de CDI

Promovarea între trepte profesionale a personalului-suport pentru activitățile de CDI se realizează în urma unui examen pentru obținerea treptei profesionale imediat superioare celei ocupate, urmat de transformarea postului ocupat într-un post imediat superior celui ocupat, corespunzător treptei profesionale obținute prin examen.

Institutul de Cercetare-Dezvoltare pentru Pomicultură Pitești-Mărăcineni decide organizarea examenului pentru promovarea pe o treaptă profesională imediat superioară celei ocupate, la solicitarea persoanei care îndeplinește condițiile de participare la examen.

Treptele profesionale pentru care se poate organiza examen de promovare sunt:

a) pentru personalul-suport pentru activitățile de CDI cu studii superioare:

- inginer de cercetare recunoscut - ICR
- inginer de cercetare senior - ICS

b) pentru personalul-suport pentru activitățile de CDI cu studii medii:

- tehnician recunoscut - TR
- tehnician senior - TS

La examenul de promovare poate participa numai personalul-suport angajat în respectiva organizație de cercetare.

CAPITOLUL V. Organizarea concursurilor și examenelor pentru promovarea în carieră pe funcții și trepte profesionale a personalului-suport pentru activitățile de cercetare-dezvoltare și inovare

Art.12. Înscrierea la concurs se face în termen de 30 de zile calendaristice de la data publicării anunțului.

Anunțul privind concursul de încadrare pe posturi vacante a personalului-suport pentru activități de CDI trebuie să cuprindă următoarele informații:

- a) descrierea pe scurt a postului pentru ocuparea căruia se organizează concurs: denumirea, codul COR, durata contractului individual de muncă, precum și atribuțiile specifice postului;
- b) calendarul concursului;
- c) tematica și bibliografia probelor de concurs;
- d) lista completă a documentelor din dosarul de concurs;
- e) adresa electronică la care se poate transmite dosarul de concurs în format electronic/locul depunerii în format fizic;
- f) locul desfășurării concursului.

Simultan cu publicarea anunțului de concurs pe site-ul organizației de cercetare se publică și formularele-tip pentru înscrierea la concurs:

- a) cererea de înscriere la concurs;
- b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime stabilite de fiecare organizație de cercetare;
- c) declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
- d) declarația pe propria răspundere privind buna conduită în activitatea de CDI

Art.13. Înscrierea la examenul de promovare se face în termen de 30 de zile calendaristice de la data aprobării cererii personalului-suport care îndeplinește condițiile stabilite de organizația de cercetare pentru promovare, conform unui calendar stabilit de conducerea ICDP Pitești-Mărăcineni.

Art.14. În vederea înscrierii la concursul privind ocuparea unui post vacant sau la examenul de promovare în trepte profesionale pentru personalul-suport pentru activități de CDI, candidatul depune un dosar care trebuie să cuprindă următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs/examen semnată, la care se anexează o declarație pe propria răspundere prin care candidatul atestă veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
- b) curriculum vitae semnat de către candidat;
- c) lista publicațiilor științifice, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor selectate de candidat în funcție de relevanța pentru activitățile-suport de CDI, după caz;

d) fișele de verificare a îndeplinirii standardelor minimale ale organizației de cercetare, completate și semnate de către candidat, după caz;

e) copia diplomei de absolvire a studiilor medii/licență sau echivalentă/masterat/doctorat, după caz. În situația în care candidatul declarat câștigător nu deține o diplomă eliberată de o instituție de învățământ superior din România, acesta trebuie să depună o copie conformă cu originalul atestatului de recunoaștere sau de echivalare a acesteia înainte de încadrarea pe post și semnarea contractului individual de muncă, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de încadrare pe post;

f) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

g) copia certificatului de căsătorie sau dovada schimbării numelui, după caz;

h) cazier judiciar din care să reiasă că nu are antecedente penale;

i) adeverință medicală¹ care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

¹ Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

j) declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, semnată;

k) declarația pe propria răspundere, în care se menționează că în ultimii 3 ani anteriori înscrierii la concursul/examenul de promovare candidatul nu a fost sancționat pentru săvârșirea unei abateri grave de la buna conduită în activitatea de CDI, prevăzute la art. 52 alin. (8) din Legea nr. 183/2024.

Curriculumul vitae al candidatului trebuie să respecte modelul EUROPASS.

Dosarul de concurs/examen este depus de candidat în format electronic, la adresa de e-mail indicată în anunțul de concurs, sau în format fizic, la sediul organizației de cercetare.

Art.15. Secretarul comisiei de concurs/examen înregistrează dosarul de concurs/examen, comunică numărul de înregistrare candidatului, codul numeric pentru identificare atribuit fiecărui candidat și transmite dosarul membrilor comisiei de concurs/examen, în condițiile stabilite prin metodologia proprie de concurs/examen.

Secretarul comisiei de concurs/examen verifică dacă dosarul de concurs/examen este complet în ziua primirii și înregistrării acestuia. În situația în care dosarul de concurs/examen este incomplet, secretarul solicită candidatului clarificări, iar acesta poate completa dosarul de concurs/examen până la data la care expiră perioada de depunere a dosarelor de concurs/examen.

¹ Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

CAPITOLUL VI. Comisiile de concurs/examen și contestații

Art. 16. Constituirea comisiilor

Consiliul Științific propune componența nominală a comisiei de concurs/examen și a comisiei de soluționare a contestațiilor pentru încadrarea/promovarea personalului-suport pentru activitățile de CDI, aprobată de Consiliul de Administrație.

Stabilirea componenței comisiei de concurs/examen precum și a comisiei de soluționare a contestațiilor pentru încadrarea/promovarea personalului-suport pentru activitățile de CDI se face prin decizia directorului general, în termen de maximum 5 zile de la aprobarea organizării concursului/examenului și a calendarului de desfășurare.

Numărul membrilor comisiei de concurs/examen, precum și ai comisiei de soluționare a contestațiilor pentru încadrarea/promovarea personalului-suport pentru activități de CDI trebuie să fie de minimum 3 persoane.

Lucrările comisiei de concurs/examen și ale comisiei de soluționare a contestațiilor sunt conduse de unul dintre membrii comisiei de concurs/examen, respectiv ai comisiei de soluționare a contestațiilor, care are calitatea de președinte, numit prin act administrativ al conducătorului organizației de cercetare.

Membrii comisiei de concurs/examen și de soluționare a contestațiilor au treapta profesională cel puțin egală cu a postului pentru care se organizează concurs/examen sau echivalentă conform legii și sunt specialiști în domeniul disciplinelor postului sau în domenii apropiate.

Comisia de concurs/examen și comisia de soluționare a contestațiilor beneficiază de suport administrativ din partea organizației de cercetare, asigurat de un secretar numit prin decizia directorului general, care nu este membru al comisiei de concurs și nu ia parte la deciziile comisiei.

Persoanele implicate în procedura de concurs/examen, precum și de soluționare a contestațiilor răspund în fața conducerii organizației de cercetare pentru buna desfășurare a concursurilor/examenelor pentru încadrarea și promovarea personalului-suport pentru activitățile de CDI, în condițiile respectării normelor de etică și deontologie profesională.

Art. 17. În cazuri excepționale, justificate de distanța geografică semnificativă, un membru al comisiei din afara unității poate participa la lucrările comisiei prin intermediul unei platforme online (ex: Microsoft Teams, Zoom etc.), cu respectarea condițiilor de confidențialitate și a procedurii de concurs/examen.

Art. 18. Incompatibilități

Nu pot fi membri ai comisiei de concurs/examen sau ai comisiei de soluționare a contestațiilor persoanele care au calitatea de soț/soție, rudă sau afin până la gradul al III-lea inclusiv în raport cu candidatul la concurs/examen, care intră sub incidența prevederilor art. 54 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 183/2024.

Membrii comisiei de concurs/examen nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.

CAPITOLUL VII. Evaluare și rezultate

Art. 19. Probele de concurs/examen, conținutul acestora, criteriile de evaluare, precum și ponderea lor sunt stabilite prin metodologia proprie a ICDP Pitești-Mărăcineni privind încadrarea și promovarea pe funcții și trepte profesionale a personalului-suport pentru activitățile de CDI.

Concursul/examenul poate conține probe scrise, practice și interviu.

Comisia de concurs/examen verifică îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale stabilite pentru personalul suport pentru activități de CDI.

Comisia de concurs/examen poate solicita clarificări candidaților cu privire la documentele din dosarul de concurs/examen care privesc activitatea candidatului, pe tot parcursul desfășurării concursului/examenului.

Deciziile comisiei de concurs/examen și ale comisiei de soluționare a contestațiilor se iau prin votul deschis al membrilor și trebuie să întrunească votul favorabil a cel puțin jumătate plus unu din numărul total al membrilor.

După parcurgerea probelor de concurs/examen, președintele comisiei de concurs/examen întocmește un raport asupra concursului/examenului, asumat prin semnătură de fiecare membru al comisiei de concurs/examen, pe baza fișelor individuale ale membrilor comisiei.

Rezultatul concursului/examenului se afișează la avizierul unității și pe site-ul organizației de cercetare.

Afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului/examenului, precum și afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor și a rezultatelor finale ale concursului/examenului se realizează folosindu-se codul numeric pentru identificare atribuit fiecărui candidat.

Art. 20. De la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs/examen are obligația de a selecta dosarele de concurs/examen pe baza îndeplinirii condițiilor de participare și de a consemna în borderoul individual rezultatul selecției.

După finalizarea selecției dosarelor se va încheia un proces-verbal, care va fi semnat de către toți membrii comisiei.

Art. 21. Rezultatele selecției dosarelor de concurs se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea "admis" sau "respins", însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul și pe pagina de internet a instituției.

În situația în care între membri există diferențe de opinie care nu au putut fi soluționate de comun acord, dosarul va fi declarat admis sau respins în funcție de opinia majoritară, consemnată conform borderourilor individuale ale acestora. Membrul comisiei de concurs care nu este de acord cu opinia majoritară formulează opinie separată, motivată, și o consemnează în borderoul individual.

Art. 22. Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste-grilă.

Prin proba scrisă se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul.

Subiectele pentru proba scrisă/teste-grilă se stabilesc pe baza bibliografiei și a tematicii de concurs/examen, astfel încât să reflecte capacitatea de analiză și sinteză a candidaților, în concordanță cu nivelul și specificul postului pentru care se organizează concursul.

Membrii comisiei de concurs/examen răspund individual pentru asigurarea confidențialității subiectelor propuse doar până la momentul prezentării variantelor în comisia de concurs.

Variantele de subiecte se semnează de toți membrii și se închid în plicuri sigilate purtând ștampila unității.

Comisia de concurs/examen stabilește punctajul maxim pentru fiecare subiect, care se comunică odată cu subiectele.

Înainte de începerea probei scrise se face apelul nominal al candidaților, în vederea îndeplinirii formalităților prealabile, respectiv verificarea identității. Verificarea identității candidaților se face pe baza cărții de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate. Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu fac dovada identității prin prezentarea cărții de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate, se consideră absenți, respectiv respinși.

După verificarea identității candidaților, ieșirea din sală a acestora atrage eliminarea din concurs/examen, cu excepția situațiilor de urgență în care aceștia sunt însoțiți de unul dintre membrii comisiei de concurs sau de către secretarul comisiei de concurs.

Durata probei scrise se stabilește de comisia de concurs în funcție de gradul de dificultate și complexitate al subiectelor, dar nu poate depăși 3 ore.

După ora stabilită pentru începerea probei scrise este interzis accesul candidaților care întârzie sau al oricărei alte persoane, în afara membrilor comisiei de concurs, precum și a secretarului de concurs.

În sala în care are loc concursul, pe toată perioada derulării acestuia, inclusiv a formalităților prealabile și a celor ulterioare finalizării probei, candidaților nu le este permisă deținerea sau folosirea vreunei surse de informare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță.

Nerespectarea dispozițiilor prevăzute anterior atrage eliminarea candidatului din proba de concurs/examen, situație în care comisia de concurs elimină candidatul din sală, înscrie mențiunea "anulat" pe lucrare și consemnează cele întâmplate în procesul-verbal.

Lucrările se redactează, sub sancțiunea anulării, doar pe hârtia asigurată de ICDP Pitești-Mărăcineni, purtând ștampila acesteia pe fiecare filă. Prima filă, după înscrierea numelui și a prenumelui în colțul din dreapta sus, se lipește astfel încât datele înscrise să nu poată fi identificate și se aplică ștampila unității, cu excepția situației în care există un singur candidat pentru postul vacant, caz în care nu mai există obligația sigilării lucrării.

Candidatul are obligația de a preda comisiei de concurs/examen lucrarea scrisă, respectiv testul-grilă, la finalizarea acestora ori la expirarea timpului alocat probei scrise, și să semneze borderoul întocmit în acest sens.

Pentru proba scrisă se stabilește un punctaj de maximum 100 de puncte.

Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

Art. 23. Proba practică constă în testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidatului.

Proba practică se desfășoară pe baza unui plan stabilit de comisia de concurs, care va include următoarele criterii de evaluare:

- a) capacitatea de adaptare;
- b) capacitatea de gestionare a situațiilor dificile;
- c) îndemânare și abilitate în realizarea cerințelor practice;
- d) capacitatea de comunicare;
- e) capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice.

În vederea testării pentru proba practică, conducătorul instituției poate stabili și alte criterii de evaluare specifice domeniului de activitate.

Pe baza propunerilor fiecărui membru al comisiei de concurs, în ziua în care se desfășoară proba practică, comisia de concurs/examen stabilește sarcina/sarcinile practică/practice pentru testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidaților

și metodologia de măsurare, precum și punctajele maxime care se acordă fiecărui criteriu de evaluare.

Aspectele constatate în timpul derulării probei practice vor fi consemnate în scris într-un proces-verbal, întocmit de secretarul comisiei, care se semnează de membrii acestei comisii și de candidat.

Pentru proba practică se stabilește un punctaj de maximum 100 de puncte.

Sunt declarați admiși la proba practică candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

Art. 24. În cadrul **interviului** se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs/examen în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situațiile de criză;
- e) abilități de comunicare;
- f) inițiativă și creativitate.

Interviul se susține într-un termen de 2 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise și/sau probei practice, după caz.

La proba interviu, fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

Interviul se poate înregistra și audio la solicitarea membrilor comisiei de concurs, cu aprobarea președintelui comisiei. Înregistrarea este permisă numai cu acordul scris al candidaților, obținut în prealabil, cu respectarea datelor cu caracter personal.

Pentru proba interviu se stabilește un punctaj de maximum 100 de puncte.

Sunt declarați admiși la interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

Art. 25. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și/sau la proba practică și interviu, după caz.

Art. 26. Candidații nemulțumiți de rezultatele concursului/examenului pot depune o contestație, în termen de cel mult 2 zile lucrătoare de la data afișării rezultatului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Contestația se depune fizic sau se transmite electronic la adresa de e-mail la care s-a transmis dosarul de concurs/examen, candidatului fiindu-i comunicat printr-un

e-mail de confirmare numărul de înregistrare al contestației. Contestația se înaintează comisiei de soluționare a contestațiilor de către secretarul comisiei.

Comisia de soluționare a contestațiilor analizează aspectele din contestația depusă, pe care o soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la înregistrarea acesteia.

Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor întocmește un raport asupra contestațiilor depuse, pe baza fișelor individuale redactate de fiecare membru al comisiei.

Raportul asupra contestațiilor depuse este asumat prin semnătură de fiecare membru al comisiei de soluționare a contestațiilor.

Rezultatul soluționării contestației se afișează la avizierul unității și pe site-ul organizației de cercetare în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la înregistrarea acesteia.

Art.27.În urma finalizării procesului de evaluare și a contestațiilor, după caz, comisia de concurs stabilește, pe baza raportului final asupra concursului, pentru fiecare post, ierarhia candidaților.

În urma finalizării procesului de evaluare și a contestațiilor, după caz, comisia de examen propune pentru promovare candidații care au îndeplinit condițiile stabilite prin metodologia proprie, pe baza raportului final asupra examenului.

Rezultatul final al concursului/examenului stabilit de comisia de concurs se afișează pe site-ul organizației de cercetare.

În cazul în care postul vacant pentru care se organizează concursul nu se ocupă, concursul poate fi reluat, cu respectarea legislației în vigoare.

În urma finalizării concursului/examenului desfășurat în organizații de cercetare, conducătorul organizației de cercetare emite actul administrativ privind încadrarea pe post sau promovarea în trepte profesionale a personalului-suport pentru activități de CDI.

Persoanele selectate în urma concursului încheie cu organizațiile de cercetare, după caz, contracte individuale de muncă pe perioadă nedeterminată sau determinată.

Candidatul care promovează examenul încheie un act adițional la contractul individual de muncă existent, fiind încadrat pe postul superior dobândit, aferent treptei profesionale.

CAPITOLUL VIII. Dispoziții finale

Art. 28. În situația în care ICDP Pitești-Mărăcineni a fost organizat concurs/examen pentru încadrarea/promovarea personalului-suport pentru activitățile de CDI, are obligația de a întocmi anual un raport sintetic privind organizarea și desfășurarea concursului/examenului, care se transmite anual, în termen de 45 de zile de la finalul anului calendaristic pentru care se face raportarea,

în format electronic, cu adresă de înaintare, către ANC, cu primirea unui număr de înregistrare.

Informațiile furnizate prin documentele care dovedesc îndeplinirea condițiilor de participare la concurs/examen, respectiv pentru emiterea actelor administrative de numire în funcții sunt confidențiale și vor fi folosite numai de către organizațiile de cercetare în conformitate cu prevederile Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare, precum și cu alte prevederi aplicabile, în vigoare la data semnării cererii de înscriere la concurs/examen.

Informațiile false cuprinse în curriculum vitae, falsul în declarații, falsul în înscrisuri oficiale și sub semnătură privată sau a celor referitoare la autenticitatea documentelor din dosarul de înscriere la concurs/examen, constatate de comisia de concurs/examen, înainte sau în timpul desfășurării acestuia, atrag eliminarea candidatului din concurs/examen și sesizarea organelor competente.

Abaterile menționate anterior, dacă vizează câștigătorul, confirmate după finalizarea concursului/examenului, dar înainte de emiterea actului administrativ de numire, conduc la invalidarea rezultatelor acestuia. În cazul concursurilor este validat următorul candidat admis sau funcția rămâne vacantă, după caz.

Anexele nr. 1-13 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

Aprobat în ședința Consiliului Științific
Din data de 18.09.2026

Aprobat în ședința Consiliului de Administrație
Din data de 30.09.2026

STANDARDE MINIMALE SPECIFICE
pentru încadrarea și promovarea personalului-suport pentru activitățile de
cercetare-dezvoltare și inovare

Art. 1. Temeiul și domeniul de aplicare

(1) Prezentele standarde minimale specifice se stabilesc în temeiul art. 6¹ din Normele metodologice privind încadrarea și promovarea personalului-suport pentru activitățile de cercetare-dezvoltare și inovare pe funcții și trepte profesionale, aprobate prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 6.909/2025, cu completările aduse prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3.702/2026.

(2) Standardele se aplică personalului-suport pentru activitățile de cercetare-dezvoltare și inovare din cadrul institutului și se utilizează pentru verificarea îndeplinirii condițiilor minimale la ocuparea funcțiilor prin concurs, precum și la promovarea prin examen, după caz.

(3) Standardele sunt adaptate specificului activităților de cercetare-dezvoltare și inovare desfășurate în domeniul pomiculturii, inclusiv în laboratoare, plantații, pepiniere, câmpuri experimentale, sere, baze experimentale și alte structuri de cercetare.

Art. 2. Aplicarea criteriilor generale

(1) La stabilirea și evaluarea standardelor minimale se au în vedere condițiile minime de pregătire și experiență profesională prevăzute la art. 6¹ alin. (2) și (3) din Normele metodologice, precum și criteriile generale prevăzute la art. 6¹ alin. (1).

(2) Criteriile generale sunt necumulative și se aplică în funcție de specificul funcției, al postului și al activității desfășurate.

(3) Pentru funcțiile de debutant, criteriile generale se apreciază în raport cu aptitudinile și potențialul candidatului, iar pentru celelalte funcții se apreciază în raport cu activitatea și rezultatele profesionale dobândite.

I. INGINER DE CERCETARE DEBUTANT – ICD

Art. 3. Pentru ocuparea funcției de inginer de cercetare debutant – ICD se aplică condițiile prevăzute la art. 6¹ alin. (2) lit. a) din Normele metodologice, respectiv:

- a) absolvirea cu examen de licență sau de diplomă a studiilor universitare de lungă durată în specialitatea postului sau în domenii conexe;
- b) cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională.

Art. 4. Pentru ocuparea funcției de ICD se urmărește existența următoarelor elemente:

- a) cunoștințe de bază corespunzătoare pregătirii de specialitate;
- b) capacitatea de înțelegere și aplicare a instrucțiunilor, metodelor și procedurilor de lucru;
- c) capacitatea de însușire a metodelor și tehnicilor specifice activităților CDI;
- d) capacitatea de utilizare, după instruire, a aparaturii, echipamentelor și instrumentelor specifice;
- e) capacitatea de a participa la activități de laborator și activități experimentale;
- f) capacitatea de a desfășura, după instruire, activități în plantații, pepiniere, câmpuri experimentale, sere și alte baze experimentale, după specificul postului;
- g) capacitatea de lucru în echipă și de respectare a regulilor și procedurilor aplicabile.

Art. 5. (1) Pentru candidatul fără experiență profesională anterioară, îndeplinirea standardului minimal pentru funcția de ICD poate fi demonstrată prin pregătirea de specialitate, capacitatea de însușire a activităților specifice și rezultatele obținute în cadrul probelor de concurs, potrivit regulamentului aplicabil.

(2) Lipsa experienței profesionale anterioare nu constituie, prin ea însăși, motiv de neîndeplinire a standardului minimal pentru funcția de ICD.

II. INGINER DE CERCETARE RECUNOSCUȚ – ICR

Art. 6. Pentru ocuparea sau promovarea pe funcția de inginer de cercetare recunoscut – ICR se aplică condițiile prevăzute la art. 6¹ alin. (2) lit. b) din Normele metodologice:

- a) absolvirea studiilor de master în specialitate sau în domenii conexe;
- b) vechime de cel puțin 2 ani în specialitatea postului sau în domenii conexe;
- c) cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională.

Art. 7. În raport cu specificul institutului, standardul minimal poate fi demonstrat prin una sau mai multe dintre următoarele activități:

- a) realizarea independentă a unor activități experimentale;
- b) efectuarea, verificarea și interpretarea determinărilor și măsurărilor;
- c) participarea la proiecte CDI;
- d) elaborarea sau aplicarea unor metode și proceduri de lucru;
- e) utilizarea și exploatarea echipamentelor și aparaturii de specialitate;
- f) participarea la activități desfășurate în plantații, pepiniere, câmpuri experimentale, sere și laboratoare;
- g) contribuții la dezvoltarea și testarea unor tehnologii pomicole;
- h) contribuții la obținerea și valorificarea rezultatelor experimentale;
- i) participarea la activități de transfer tehnologic;

j) colaborarea cu producători, operatori economici sau alți beneficiari ai rezultatelor CDI.

III. INGINER DE CERCETARE SENIOR – ICS

Art. 8. Pentru ocuparea sau promovarea pe funcția de inginer de cercetare senior – ICS se aplică condițiile prevăzute la art. 6¹ alin. (2) lit. c) din Normele metodologice:

- a) deținerea titlului de doctor;
- b) vechime de cel puțin 5 ani în specialitatea postului sau în domenii conexe;
- c) cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională.

Art. 9. În raport cu specificul institutului, standardul minimal poate fi demonstrat prin una sau mai multe dintre următoarele activități:

- a) coordonarea sau realizarea unor activități experimentale complexe;
- b) proiectarea și implementarea unor activități experimentale;
- c) dezvoltarea și testarea unor tehnologii pomicole;
- d) contribuții la transferul tehnologic;
- e) contribuții la obținerea unor rezultate cu aplicabilitate în economie și societate;
- f) coordonarea unor activități tehnice sau experimentale;
- g) responsabilități privind laboratoare, echipamente, baze experimentale, plantații sau câmpuri experimentale;
- h) instruirea și sprijinirea personalului cu experiență profesională mai redusă;
- i) colaborarea cu mediul de afaceri;
- j) cooperarea cu parteneri naționali sau internaționali.

IV. TEHNICIAN DEBUTANT – TD

Art. 10. Pentru ocuparea funcției de tehnician debutant – TD se aplică condiția prevăzută la art. 6¹ alin. (3) lit. a) din Normele metodologice, respectiv absolvirea studiilor liceale cu diplomă de bacalaureat.

Art. 11. Pentru ocuparea funcției de TD se urmărește existența următoarelor elemente:

- a) cunoștințe generale corespunzătoare nivelului de pregătire;
- b) capacitatea de însușire și aplicare a instrucțiunilor de lucru;
- c) capacitatea de a executa, după instruire, lucrări tehnice specifice;
- d) capacitatea de utilizare, după instruire, a aparaturii, echipamentelor și instrumentelor;
- e) capacitatea de a participa la activități de laborator și activități experimentale;
- f) capacitatea de a participa la lucrări în plantații, pepiniere, câmpuri experimentale, sere și alte baze experimentale;
- g) respectarea regulilor de securitate, a instrucțiunilor și a procedurilor de lucru;

h) capacitatea de lucru în echipă și de însușire a activităților specifice postului.

Art. 12. (1) Pentru candidatul fără experiență profesională anterioară, îndeplinirea standardului minimal pentru funcția de TD poate fi apreciată pe baza pregătirii deținute, a aptitudinilor demonstrate și a capacității de însușire a activităților specifice postului, inclusiv prin probele de concurs.

(2) Lipsa experienței profesionale anterioare nu constituie, prin ea însăși, motiv de neîndeplinire a standardului minimal pentru funcția de TD.

V. TEHNICIAN RECUNOSCUT – TR

Art. 13. Pentru ocuparea sau promovarea pe funcția de tehnician recunoscut – TR se aplică condițiile prevăzute la art. 6¹ alin. (3) lit. b) din Normele metodologice:

- a) absolvirea studiilor liceale cu diplomă de bacalaureat;
- b) vechime de cel puțin 2 ani în specialitatea postului.

Art. 14. În raport cu specificul institutului, standardul minimal poate fi demonstrat prin una sau mai multe dintre următoarele activități:

- a) executarea independentă a lucrărilor tehnice;
- b) efectuarea de determinări, măsurători și observații;
- c) pregătirea materialului experimental;
- d) efectuarea lucrărilor specifice în laborator;
- e) participarea la activități în plantații și câmpuri experimentale;
- f) lucrări privind materialul săditor, soiurile și portaltoii;
- g) colectarea, înregistrarea și gestionarea datelor experimentale;
- h) utilizarea și întreținerea aparaturii și echipamentelor;
- i) participarea la experimente și proiecte CDI;
- j) contribuții la activități de dezvoltare experimentală;
- k) contribuții la aplicarea rezultatelor cercetării.

VI. TEHNICIAN SENIOR – TS

Art. 15. Pentru ocuparea sau promovarea pe funcția de tehnician senior – TS se aplică condițiile prevăzute la art. 6¹ alin. (3) lit. c) din Normele metodologice:

- a) absolvirea studiilor liceale cu diplomă de bacalaureat;
- b) vechime de cel puțin 5 ani în specialitatea postului.

Art. 16. În raport cu specificul institutului, standardul minimal poate fi demonstrat prin una sau mai multe dintre următoarele activități:

- a) realizarea independentă a unor activități tehnice și experimentale complexe;
- b) efectuarea și verificarea determinărilor și măsurărilor;
- c) utilizarea și exploatarea echipamentelor specializate;
- d) realizarea lucrărilor tehnice în laboratoare și baze experimentale;

- e) desfășurarea activităților în plantații, pepiniere și câmpuri experimentale;
- f) participarea la dezvoltarea și testarea tehnologiilor pomicole;
- g) contribuții la obținerea și valorificarea rezultatelor experimentale;
- h) asumarea unor responsabilități tehnice;
- i) organizarea unor activități experimentale;
- j) sprijinirea activității inginerilor și cercetătorilor;
- k) instruirea personalului cu experiență profesională mai redusă;
- l) contribuții la aplicarea în practică a rezultatelor cercetării.

VII. EXEMPLIFICAREA CRITERIILOR GENERALE PREVĂZUTE LA ART. 6¹ ALIN. (1)

Art. 17. În aplicarea art. 6¹ alin. (1) din Normele metodologice, criteriile generale se concretizează, în funcție de specificul activității institutului, astfel:

a) Rezultate în dezvoltare experimentală și transfer tehnologic

Pot fi avute în vedere participarea la realizarea și testarea tehnologiilor pomicole, efectuarea lucrărilor experimentale în plantații și câmpuri experimentale, testarea soiurilor și portaltoilor, aplicarea și testarea unor metode / tehnologii/produse de nutriție și protecție a plantelor și participarea la activități de transfer al rezultatelor către beneficiari.

b) Contribuții la cercetarea științifică

Pot fi avute în vedere efectuarea de determinări, măsurători, observații, analize, activități de laborator, activități experimentale, colectarea și înregistrarea datelor și participarea la proiecte CDI, articole de popularizare și articole științifice, autor/coautor cărți/capitole, lucrări susținute la seminarii/conferințe/sesiuni.

c) Aplicabilitatea în economie și societate a rezultatelor CDI

Pot fi avute în vedere aplicarea rezultatelor experimentale în producția pomicolă, testarea unor tehnologii în condiții practice și obținerea unor rezultate utile producătorilor și altor beneficiari, studii de impact, ghiduri metodologice, rapoarte tehnice, soluții software sau platforme active.

d) Colaborarea cu mediul de afaceri

Pot fi avute în vedere activitățile sau proiectele realizate cu producători, operatori economici, pepiniere, ferme sau alți beneficiari ai rezultatelor CDI, contracte de servicii/consultanță, convenții de practică, alte tipuri de finanțări atrase din mediu privat.

e) Prestigiul profesional

Poate fi avută în vedere experiența profesională, competența demonstrată și rezultatele obținute în activitatea specifică postului, raport de citări, diplome, premii, calitatea de recenzor.

f) Capacitatea organizatorică

Pot fi avute în vedere organizarea lucrărilor de laborator, a activităților experimentale, a lucrărilor din plantații, pepiniere și câmpuri experimentale, gestionarea echipamentelor și a activităților repartizate, calitatea de șef laborator/șef bază experimentală/șef formație muncitori/ șef depozit/șef atelier mecanic, coordonator echipă, diplome/certificate care atestă organizarea de conferințe/simpozioane/alte evenimente de transfer tehnologic.

g) Capacitatea de cooperare internațională

Poate fi avută în vedere participarea la proiecte, activități, schimburi de experiență, stagii de cercetare, articole publicate în coautorat cu cercetători din alte țări sau alte colaborări internaționale relevante pentru postul ocupat, în măsura în care acestea sunt aplicabile activității respective.

Art. 18.

(1) Pentru funcțiile de debutant, criteriile prevăzute la art. 17 se apreciază în raport cu aptitudinile și potențialul candidatului, iar nu prin raportare la existența unor rezultate profesionale anterioare.

(2) Pentru funcțiile de inginer de cercetare recunoscut, inginer de cercetare senior, tehnician recunoscut și tehnician senior, criteriile prevăzute la art. 17 se apreciază prin raportare la activitatea și rezultatele profesionale dobândite.

(3) Criteriile prevăzute la art. 17 sunt necumulative și nu constituie, fiecare în parte, condiții obligatorii pentru ocuparea sau promovarea pe o funcție.

VIII. FIȘĂ UNICĂ DE VERIFICARE A ÎNDEPLINIRII STANDARDELOR MINIMALE

Funcția:

Treapta:

Numele și prenumele:

Compartimentul:

Modalitatea:

☐ ocupare prin concurs

☐ promovare prin examen

A. Condiții minime obligatorii

Nr. crt	Condiție	Îndeplinește	Nu îndeplinește	Nu se aplică
1	Studiile corespunzătoare funcției sunt îndeplinite			
2	Vechimea minimă prevăzută pentru funcție este îndeplinită			

3	Titlul de doctor este deținut, pentru funcția ICS			
4	Condiția privind limba străină este îndeplinită, pentru funcțiile la care este prevăzută			

B. Pentru funcțiile de debutant – ICD și TD

În cazul funcțiilor de debutant, se verifică aptitudinea și potențialul candidatului, fără a fi necesară existența unei experiențe profesionale anterioare.

Nr. crt	Condiție	Îndeplinește	Nu îndeplinește
1	Pregătirea corespunzătoare nivelului și specificului funcției		
2	Capacitatea de însușire a activităților specifice postului		
3	Capacitatea de aplicare a instrucțiunilor și procedurilor		
4	Capacitatea de lucru în echipă		
5	Capacitatea de utilizare a echipamentelor după instruire		
6	Capacitatea de participare la activități de laborator și/sau experimentale după instruire		
7	Capacitatea de a desfășura activități specifice în structurile institutului, după instruire		

C. Pentru funcțiile ICR, ICS, TR și TS

Se verifică activitatea și rezultatele profesionale prin raportare la criteriile generale relevante pentru funcția respectivă.

Nr. crt	Criteriul general prevăzut la art. 6 ¹ alin. (1)	Exemplificare pentru activitatea Institutului	Îndeplinește	Nu îndeplinește	Nu se aplică
1	a) Rezultate în dezvoltare experimentală și transfer tehnologic	Experimente, tehnologii pomicole, testarea soiurilor și portaltoilor, activități în plantații și câmpuri experimentale			
2	b) Contribuții la cercetarea științifică	Determinări, măsurători, observații, analize, activități de laborator, proiecte CDI			
3	c) Aplicabilitatea în economie și societate a rezultatelor CDI	Aplicarea rezultatelor experimentale și a tehnologiilor în producția pomicolă și pentru beneficiari			
4	d) Colaborarea cu mediul de afaceri	Activități cu producători, operatori economici,			

		pepiniere, ferme și beneficiari			
5	e) Prestigiul profesional	Experiență, competență și rezultate profesionale relevante			
6	f) Capacitatea organizatorică	Organizarea activităților de laborator, experimentale, din plantații, pepiniere și câmpuri experimentale			
7	g) Capacitatea de cooperare internațională	Proiecte, activități sau colaborări internaționale, dacă sunt relevante pentru post			

D. Concluzie

Criteriile generale prevăzute la art. 6¹ alin. (1) sunt necumulative și se apreciază în funcție de specificul funcției și al activității desfășurate.

☐ ÎNDEPLINEȘTE standardele minimale specifice funcției/postului.

☐ NU ÎNDEPLINEȘTE standardele minimale specifice funcției/postului.

Observații:

Data:

Comisia examen/concurs:

Semnătura:

IX. UTILIZAREA FIȘEI

Art. 19. (1) Fișa prevăzută la cap. VIII se utilizează pentru verificarea îndeplinirii standardelor minimale în cazul ocupării prin concurs și al promovării prin examen, pentru toate funcțiile și treptele profesionale de personal-suport pentru activitățile CDI.

(2) Pentru funcțiile de debutant, lipsa experienței profesionale anterioare nu constituie, prin ea însăși, motiv de neîndeplinire a standardului minimal.

(3) Pentru funcțiile pentru care legislația prevede condiții minime de studii și vechime, acestea se verifică distinct și constituie condiții obligatorii.

(4) Criteriile generale prevăzute la art. 6¹ alin. (1) se aplică necumulativ și se adaptează specificului funcției și activității desfășurate.

(5) Fișa are rolul de verificare a îndeplinirii standardelor minimale și nu stabilește ordinea candidaților și nu înlocuiește probele de concurs sau examen prevăzute de regulamentul aplicabil.

Copertă dosar de concurs/examen

Antet

Departamentul:

Postul:.

DOSAR DE CONCURS/EXAMEN

Candidat

(numele și prenumele, titlul științific)

.....

Telefon:

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul (a),....., salariat (ă) al/la....., în funcția de....., născut (ă) la data de....., cu domiciliul stabil în localitatea....., str..... nr....., județul....., CNP....., BI/CI seria..... nr....., cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că documentele și datele din dosarul depus pentru ocuparea postului de....., în domeniul....., la....., anunțat public (în cazul concursului) la....., prezintă propriile mele realizări și activități și iau cunoștință de faptul că, în caz contrar, voi suporta consecințele declarației în fals, în conformitate cu legislația în vigoare.

Data

.....

Semnătura

.....

1. Cererea se semnează olograf sau cu semnătură electronică certificată.
2. Se scriu cu majuscule numele, inițiala tatălui și prenumele.

NOTĂ:

Art. 326. - Falsul în declarații

(1) Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu amendă. (...)”

DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT

privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

Subsemnatul(a),, domiciliat(ă) în, născut(ă) la data de în localitatea, județul, posesor/posesoare al/a C.I. seria nr., emisă la data de de către, având CNP, în calitate de participant(ă) la concursul de încadrare/examenul de promovare din în, organizat de

declar prin prezenta că sunt de acord cu utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către personalul desemnat din minister, inclusiv cu comunicarea lor, dacă va fi necesar, către alte entități (Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, Colegiul Consultativ pentru Cercetare, Dezvoltare și Inovare etc.).

Am fost informat (ă) cu privire la prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene, respectiv:

- dreptul de acces conform căruia persoana are dreptul de a obține o confirmare din partea Autorității Naționale pentru Cercetare (ANC) că prelucrează sau nu prelucrează datele cu caracter personal și, în caz afirmativ, de a obține acces la datele respective și la informații privind modalitatea în care sunt prelucrate;

- dreptul la portabilitatea datelor se referă la dreptul de a primi datele personale într-un format structurat, utilizat în mod curent, și la dreptul ca aceste date să fie transmise direct altui operator, dacă acest lucru este fezabil din punct de vedere tehnic;

- dreptul la opoziție vizează dreptul persoanei de a se opune prelucrării datelor personale;

- dreptul la rectificare se referă la corectarea, fără întârzieri nejustificate, a datelor cu caracter personal inexacte;

- dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat") înseamnă dreptul persoanei de a solicita să îi fie șterse datele cu caracter personal, fără întârzieri nejustificate, în cazul în care apare unul din următoarele motive: acestea nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate sau prelucrate; persoana își retrage consimțământul și nu există niciun alt temei juridic pentru prelucrare;

- dreptul la restricționarea prelucrării poate fi exercitat în cazul în care persoana contestă exactitatea datelor, pe o perioadă care permite instituției verificarea corectitudinii acestora; prelucrarea este ilegală, iar persoana se opune ștergerii datelor cu caracter personal, solicitând în schimb restricționarea.

Mi s-a adus la cunoștință despre faptul că refuzul meu de a furniza datele cu caracter personal necesare și solicitate către ANC determină imposibilitatea stabilirii raporturilor cu privire la promovare și nu este imputabil instituției mai sus menționate.

Dacă datele cu caracter personal furnizate sunt incorecte sau vor suferi modificări (schimbare de domiciliu, statut civil, adresă de e-mail etc.) mă oblig să informez în scris, în timp util, ANC.

Totodată am fost informat (ă) cu privire la faptul că aceste date vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din data de 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

Data

Semnătura

Cererea candidatului de înscriere la concurs/examen

Antet

Aprob,
Director general

Domnule/Doamna

Subsemnatul (a)..... absolvent(ă) al(a)
numit(ă) în funcția de la, adresa de email
..... telefon mobil:vă rog să binevoiți a-mi aproba
înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de/examenului pentru promovarea în.....
....., normă întreagă, pe perioadă nedeterminată/determinată, la în cadrul.....
din cadrul ICDP Pitești-Mărăcineni, specializarea subdomeniul
.....

Menționez că sunt absolvent(ă) cu diplomă și am o vechime în
specialitate de ani.

Anunțul privind concursul/examenul a fost publicat în (data și locul).

Semnătura candidat

Data

Avizul,
Consilier Juridic

Declarație membru comisie

DECLARAȚIE

Subsemnatul (a),....., grad didactic/titlul științific....., fiind implicat(ă) în procedura de evaluare a dosarelor de concurs/examen pentru ocuparea postului...../pentru promovare pe gradul profesional de..... ICDP Pitești-Mărăcineni, menționez că am luat cunoștință de prevederile actelor normative în vigoare privind incompatibilitățile persoanelor implicate în procedura de concurs și, sub sancțiunea Codului penal pentru fals în declarații, declar pe propria răspundere că nu mă aflu în această situație.

Data

Semnătura

Declarație candidat

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul(a),, în calitate de candidat(ă) la concursul/examenul de promovare pentru ocuparea/promovarea pe postul/gradul profesional de în cadrul ICDP Pitești-Mărăcineni, cunoscând prevederile legale referitoare la răspunderea pentru declarații necorespunzătoare adevărului, declar pe propria răspundere că, în ultimii 3 (trei) ani anteriori înscrierii la concursul/examenul de promovare, nu am fost sancționat(ă) pentru săvârșirea unei abateri grave de la buna conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare și inovare (CDI), dintre cele prevăzute la art. 52 alin. (8) din Legea nr. 183/2024 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare și inovare.

Prezenta declarație este dată pentru a fi depusă la dosarul de concurs/examen de promovare.

Data

Semnătura

Se aprobă,
Director general

PROCES VERBAL

Încheiat astăzi,, cu ocazia concursului pentru ocuparea postului de/examenului pentru promovarea..... în organizat în data de din cadrul

Comisia de concurs/examen desemnată prin decizia nr., întrunită la data prezentului, constată că în termen legal, respectiv până la data de a fost depus dosar de înscriere la concursul pentru ocuparea postului de/examenului pentru promovarea.....

În conformitate cu prevederilor din Regulamentul privind încadrarea și promovarea personalului-suport pentru activitățile de cercetare-dezvoltare și inovare pe funcții și trepte profesionale din cadrul Institutului de Cercetare-Dezvoltare pentru Pomicultură Pitești-Mărăcineni. la data de, comisia de concurs/examen a analizat modul de îndeplinire a condițiilor generale și specifice de participare la concurs, constatând următoarele:

Nr. crt.	Codul numeric pentru identificare atribuit fiecărui candidat*	Funcția pentru care s-a făcut opțiunea	Rezultatul selecției dosarelor	Motivul respingerii dosarului
1.				

** Afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, precum și afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor și a rezultatelor finale ale concursului se realizează folosindu-se codul numeric pentru identificare atribuit fiecărui candidat.*

**Borderou cu lucrările predate la proba scrisă
a concursului pentru ocuparea postului de/examenului pentru promovarea în
organizat în data de din cadrul**

Nr. crt.	Predat lucrare Da/Nu	Număr de pagini scrise	Semnătura candidatului (fără numele și prenumele candidatului)
1.			
...			

Notă:

- numărul de pagini și semnătura sunt ale candidatului
- în dreptul numelui candidaților absenți se trece **ABSENT** de către comisie

Borderou individual de notare

•	Funcția contractuală pentru care se organizează concursul	
•	Numele și prenumele membrului în comisia de concurs	
•	Informații privind selecția dosarelor	
•	Data selecției dosarelor	
Numele și prenumele candidatului		Rezultatul selecției dosarelor*)
		Motivul respingerii**)
Semnătura membrului comisiei:		
•	Informații privind proba scrisă	
•	Data desfășurării probei scrise	

Proba scrisă					
	Subiectul 1	Subiectul 2	Subiectul 3	Punctaj***) total	Punctaj test-grilă
•	Numele și prenumele candidatului****):				
•	Semnătura membrului comisiei:				
•	Informații privind interviul:				
•	Data desfășurării interviului:				
Numele și prenumele candidatului	Criterii de evaluare*****)		Punctaj maxim	Punctaj acordat	Punctaj total*****)
	1) Abilități și cunoștințe impuse de funcție				
	2) Capacitatea de analiză și sinteză				
	3) Motivația candidatului				
	4) Comportamentul în situațiile de criză				
	5) Abilități de comunicare				
	6) Inițiativă și creativitate				

Semnătura membrului comisiei.....

*) Se va completa cu „admis”, respectiv „respins”.

**) Se va completa, dacă este cazul, pentru fiecare candidat în parte, cu indicarea expresă a articolului din lege pe baza căruia se respinge dosarul, a documentelor care și-au pierdut valabilitatea, a condițiilor a căror îndeplinire nu rezultă clar din documentele depuse și a oricăror alte informații similare relevante, precum și a unor informații referitoare la documentele lipsă din dosarul de concurs.

***) Punctajul total se obține ca sumă a punctajelor acordate pentru fiecare subiect în parte.

****) Se va completa după desigilarea lucrărilor, după ce toți membrii comisiei de concurs/comisiei de soluționare a contestațiilor au acordat notele.

*****) Se va completa potrivit Regulamentului.

*****) Punctajul total se obține ca sumă a punctajelor acordate pentru fiecare criteriu de evaluare.

Se aprobă,
Președinte comisie concurs

ACORD ÎNREGISTRATE INTERVIU

Subsemnata(ul),,
candidat la concursul pentru ocuparea postului de...../examenul pentru
promovarea în în cadrul, sunt de acord ca proba
interviu la care particip în data de, să fie înregistrată conform
prevederilor din Regulamentul privind încadrarea și promovarea personalului-
suport pentru activitățile de cercetare-dezvoltare și inovare pe funcții și trepte
profesionale din cadrul Institutului de Cercetare-Dezvoltare pentru Pomicultură
Pitești-Mărăcineni și să constituie probă în cazul în care voi contesta rezultatul.

Data,

Semnătura,

REZULTATE PROBE AVIZIER/SITE**la concursul pentru ocuparea postului de/examenul pentru promovarea în**

Nr. crt.	Codul numeric pentru identificare atribuit fiecărui candidat*	Funcția contractuală	Punctajul final al probeiscrise/interviu	Rezultat (Admis/Respins)
2.				
3.				

**Afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, precum și afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor și a rezultatelor finale ale concursului se realizează folosindu-se codul numeric pentru identificare atribuit fiecărui candidat.*

Raportul final al concursului			
Funcția contractuală pentru care se organizează concursul/examenul			
Informații privind selecția dosarelor			
Data selecției dosarelor			
	Numele și prenumele candidatului	Rezultatul selecției dosarelor	Motivul respingerii dosarului
1.			
Observații formulate de către membrii comisiei:			
Informații privind soluționarea contestației depuse la selecția dosarelor			
Data contestației			
	Numele și prenumele candidatului	Rezultatul contestației	Motivul admiterii/respingerii contestației
1.			
Informații privind proba scrisă			
	Numele și prenumele candidatului	Punctajul final al probei scrise	Rezultatul
1.			
Informații privind soluționarea contestației la proba scrisă			
	Numele și prenumele candidatului	Rezultatul contestației	Motivul admiterii/respingerii contestației
1.			
Informații privind proba interviu			
	Numele și prenumele candidatului	Punctajul final al probei interviu	Rezultatul
1.			
Informații privind soluționarea contestației la proba interviu			
	Numele și prenumele candidatului	Rezultatul contestației	Motivul admiterii/respingerii contestației
1.			
Rezultatul final			
	Numele și prenumele candidatului	Punctajul final al concursului	Rezultatul
1.			
Funcția contractuală:			
Comisia de concurs/examen			Semnătura
1.			
2.			
3.			
Secretarul comisiei de concurs			