

INSTRUCȚIUNI PENTRU CANDIDAȚI

privind participarea la procedura de selectare a unui partener privat IMM în vederea pregătirii, depunerii și implementării unui proiect în cadrul Programului Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021–2027, Prioritatea 1, Obiectiv specific RSO1.1, Acțiunea 1.1 – Sprijin pentru sectorul privat și pentru colaborarea între actorii din sistemul public și mediul de afaceri în domeniul CDI, Măsura 1.1.2 – Creșterea gradului de colaborare public-privat (OC și IMM), apelul „Sprijin pentru Proiecte Tehnologice Inovative”, Apel 2 – cod PCIDIF/947/PCIDIF_P1/OP1/RSO1.1/PCIDIF_A1, dedicat regiunilor mai puțin dezvoltate (LDR)

Tabel de identificare procedurală:

Organizația de cercetare	Institutul de Cercetare-Dezvoltare pentru Pomicultură Pitești-Mărăcineni
Tip document	Instrucțiuni pentru candidați
Procedură	Selectarea unui partener privat IMM
Program	Programul Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021–2027
Prioritate / Obiectiv / Acțiune / Măsură	Prioritatea 1, Obiectiv specific RSO1.1, Acțiunea 1.1, Măsura 1.1.2 – Creșterea gradului de colaborare public-privat (OC și IMM)
Titlul de lucru al proiectului	„Dezvoltarea unei rute tehnologice avansate pentru valorificarea matricilor vegetale cu profil bioactiv, în vederea obținerii de ingrediente naturale cu valoare aplicativă ridicată”
Număr de parteneri privați IMM vizați	1
Durata estimată a proiectului	24 luni
Buget estimativ al colaborării	900.000 euro
Data publicării documentației	10.07.2026
Termen-limită pentru depunerea dosarelor	27.07.2026, ora 16.00
Modalitate de depunere	Prin e-mail sau prin depunere fizică, la secretariatul Institutului
Adresă de depunere	Pentru depunere electronică: icdp.pitesti@asas.ro Pentru depunere fizică: Institutul de Cercetare-Dezvoltare pentru Pomicultură Pitești-Mărăcineni, strada Mărului, nr. 402, Mărăcineni, jud. Argeș
Adresă pentru clarificări	icdp.pitesti@asas.ro
Termen-limită pentru solicitări de clarificări	21.07.2026, ora 16.00
Persoană/structură de contact	dr. biolog Ivona Mazilu, Laboratorul de Tehnologii Pomicole și Protecție Fitosanitară E-mail icdp.pitesti@asas.ro Telefon +40 248 278 066

Prezentul document stabilește regulile aplicabile candidaților IMM interesați să participe la procedura de selectare a partenerului privat. Instrucțiunile se completează cu Anunțul – Invitație, Descrierea cadrului preliminar al proiectului, Modelul de expresie de interes, Formularul standard de propunere de colaborare, Lista documentelor care trebuie depuse de candidați / OPIS-ul dosarului, Metodologia de selecție a partenerilor privați de către organizațiile de

cercetare care intenționează să depună proiecte în parteneriat, în vederea accesării finanțării disponibile în cadrul POCIDIF, împreună cu anexele acesteia, precum și cu eventualele clarificări, erate sau răspunsuri publicate de Institut pe parcursul procedurii.

Cuprins:

1. Contextul procedurii și documentele aplicabile	3
2. Obiectul procedurii și profilul contribuției așteptate	4
3. Condiții de eligibilitate și admisibilitate aplicabile candidaților	5
4. Dosarul de participare și documentele care trebuie depuse.....	7
4.1. Documente minime prevăzute de metodologia oficială	8
4.2. Documente justificative suplimentare pentru evaluarea propunerii de colaborare	8
4.3. Modele de formulare	9
5. Elemente tehnice relevante pentru evaluarea contribuției candidatului	10
6. Reguli de completare, semnare și transmitere a dosarului	12
7. Etapele procedurii de selecție.....	13
8. Modalitatea și termenul de depunere	13
9. Clarificări înainte de depunere	15
10. Verificarea, evaluarea și selecția propunerilor de colaborare	15
10.1. Aplicarea criteriilor din Anexa 2 la metodologia oficială	16
11. Raportul final privind rezultatul procesului de evaluare și selecție.....	21
12. Publicarea rezultatelor și informarea candidaților	23
13. Reguli privind clarificările, comunicările transmise în timpul evaluării și contestațiile.....	23
14. Reguli finale privind interpretarea documentației, corectarea erorilor materiale, confidențialitatea și protejarea informațiilor	24

1. Contextul procedurii și documentele aplicabile

Prezentele instrucțiuni sunt elaborate de Institutul de Cercetare-Dezvoltare pentru Pomicultură Pitești-Mărăcineni în cadrul procedurii de selectare a unui partener privat IMM, în vederea pregătirii, depunerii și, în cazul aprobării finanțării, implementării unui proiect în parteneriat în cadrul Programului Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021–2027, Prioritatea 1, Obiectiv specific RSO1.1, Acțiunea 1.1, Măsura 1.1.2 – Creșterea gradului de colaborare public-privat (OC și IMM), apelul «Sprijin pentru Proiecte Tehnologice Inovative», Apel 2 – cod PCIDIF/947/PCIDIF_P1/OP1/RSO1.1/PCIDIF_A1, dedicat regiunilor mai puțin dezvoltate (LDR).

Procedura are ca scop selectarea unui partener privat IMM care să contribuie, în mod complementar organizației de cercetare, la definirea, structurarea și implementarea unui proiect de cercetare-dezvoltare-inovare orientat către dezvoltarea, testarea, validarea și transferul aplicativ al unei rute tehnologice avansate pentru valorificarea superioară a resurselor vegetale cu profil bioactiv, cu direcție aplicativă principală asupra speciei Aronia.

Procedura se derulează cu respectarea documentelor aplicabile apelului de proiecte și a Metodologiei de selecție a partenerilor privați de către organizațiile de cercetare care intenționează să depună proiecte în parteneriat, în vederea accesării finanțării disponibile în cadrul POCIDIF. Fac parte din documentația aplicabilă prezentei proceduri:

- a) Anunțul – Invitație privind intenția de selectare a unui partener privat IMM;
- b) prezentele Instrucțiuni pentru candidați;
- c) Descrierea cadrului preliminar al proiectului;
- d) Modelul de expresie de interes;
- e) Formularul standard de propunere de colaborare;
- f) Lista documentelor care trebuie depuse de candidați / OPIS-ul dosarului, dacă este utilizată ca document separat;
- g) Metodologia de selecție a partenerilor privați de către organizațiile de cercetare care intenționează să depună proiecte în parteneriat, în vederea accesării finanțării disponibile în cadrul POCIDIF, publicată ca document al prezentei proceduri, împreună cu anexele acesteia, inclusiv Anexa 1 – Fișa pentru verificarea conformității administrative a propunerii de colaborare și a eligibilității IMM-ului, Anexa 2 – Fișa de evaluare a propunerii de colaborare, Anexa 3 – Formatul și structura-cadru ale Declarației unice, Anexa 4 – Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM și Anexa 5 – Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate, dacă este cazul;
- h) Ghidul solicitantului aferent apelului „Sprijin pentru Proiecte Tehnologice Inovative”, împreună cu anexele, modelele și instrucțiunile aferente acestuia, disponibile pe pagina oficială a Programului Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021–2027: https://mfe.gov.ro/ghiduri_pocidif/ghidul-solicitantului-sprijin-pentru-proiecte-tehnologice-inovative;
- i) pagina oficială a apelului „Sprijin pentru Proiecte Tehnologice Inovative”, Apel 2 – cod PCIDIF/947/PCIDIF_P1/OP1/RSO1.1/PCIDIF_A1, dedicat regiunilor mai puțin dezvoltate (LDR), publicată pe pagina POCIDIF;
- j) eventualele clarificări, erate sau răspunsuri publicate de Institut pe parcursul procedurii.

Modelele de declarații oficiale aplicabile candidaților se regăsesc în Metodologia de selecție publicată ca document al prezentei proceduri. Pentru documentele justificative suplimentare pentru care nu este pus la dispoziție un model, candidatul va depune documente proprii, descrieri, explicații, declarații proprii sau alte documente-suport, în măsura în care acestea sunt necesare pentru susținerea informațiilor invocate în propunerea de colaborare.

Grilele oficiale prevăzute de metodologia aplicabilă se utilizează în forma oficială. Prezentele instrucțiuni nu modifică structura, denumirea criteriilor sau punctajele maxime prevăzute în grilele oficiale, ci detaliază modul în care informațiile solicitate candidaților vor fi analizate în raport cu specificul proiectului avut în vedere.

Candidații vor întocmi dosarul de participare astfel încât să permită verificarea conformității administrative și a eligibilității potrivit Anexei 1 și evaluarea propunerii de colaborare potrivit Anexei 2. În acest scop, candidații trebuie să prezinte informații clare privind eligibilitatea, domeniul de activitate, experiența relevantă, contribuția propusă, infrastructura disponibilă, resursele umane, bugetul orientativ, calendarul estimat, respectarea principiilor orizontale, măsurile privind dezvoltarea durabilă, DNSH, precum și toate celelalte aspecte indicate în documentele procedurii.

Procedura urmărește respectarea principiilor transparenței, tratamentului egal, nediscriminării, proporționalității, trasabilității deciziei, selecției pe baza unor criterii transparente, relevanței domeniului de activitate al partenerului privat față de obiectivele proiectului și utilizării eficiente a fondurilor publice.

Selectarea partenerului privat IMM în cadrul prezentei proceduri creează cadrul necesar pregătirii proiectului în parteneriat. Selectarea nu reprezintă aprobarea finanțării proiectului, nu garantează obținerea finanțării și nu constituie o procedură de achiziție publică de bunuri, servicii sau lucrări. Eventualele achiziții necesare implementării proiectului, în cazul aprobării finanțării, se vor realiza distinct, potrivit legislației aplicabile și regulilor programului de finanțare.

Documentele publicate în cadrul procedurii trebuie citite împreună. În cazul în care un candidat identifică neclarități, necorelări sau aspecte care necesită explicații suplimentare, acesta poate transmite solicitări de clarificări în condițiile și termenele prevăzute în prezentele instrucțiuni și în calendarul procedurii.

2. Obiectul procedurii și profilul contribuției așteptate

Prezenta procedură are ca obiect selectarea unui partener privat IMM care să participe, alături de Institutul de Cercetare-Dezvoltare pentru Pomicultură Pitești-Mărăcineni, la pregătirea unei cereri de finanțare și, în cazul aprobării acesteia, la implementarea unui proiect de cercetare-dezvoltare-inovare în parteneriat.

Partenerul privat selectat trebuie să fie în măsură să contribuie la obiectivele specifice ale proiectului prin competențe, infrastructură, experiență și resurse complementare celor ale organizației de cercetare. Contribuția așteptată vizează dezvoltarea, testarea, validarea și transferul aplicativ al unei rute tehnologice avansate pentru valorificarea superioară a materiei prime vegetale Aronia, cu accent pe tehnologii curate de extracție, caracterizare analitică și pregătirea rezultatelor pentru utilizare aplicativă.

Având în vedere obiectivele de cercetare-dezvoltare și caracterul tehnologic avansat al proiectului, contribuția partenerului privat IMM trebuie analizată în raport cu capacitatea reală de a susține activități experimentale specializate, inclusiv extracție, caracterizare, comparare, condiționare și pregătire aplicativă a rezultatelor.

Prezenta procedură nu urmărește instituirea unor criterii restrictive sau favorizarea unei configurații tehnice unice, ci identificarea unui partener care poate pune la dispoziția proiectului competențe, infrastructură și experiență adecvate nivelului de complexitate al activităților propuse.

În acest sens, infrastructurile de extracție cu CO₂ supercritic, inclusiv regimurile avansate sau UHP scCO₂, infrastructura analitică relevantă și capacitățile de procesare/condiționare sunt analizate proporțional cu rolul propus al candidatului în proiect, cu obiectivele tehnice asumate și cu documentele justificative

depuse. Un candidat poate propune soluții tehnice diferite sau configurații echivalente funcțional, cu condiția să explice și să documenteze modul în care acestea permit realizarea activităților și rezultatelor urmărite prin proiect.

Contribuția partenerului privat IMM poate include, după caz, următoarele direcții principale:

- a) participarea la definirea cerințelor tehnologice privind materia primă vegetală destinată testărilor comparative;
- b) realizarea sau susținerea unor activități de extracție cu CO₂ supercritic și/sau în regimuri tehnologice avansate, inclusiv UHP scCO₂, dacă infrastructura candidatului permite acest lucru;
- c) obținerea de extracte, fracții sau ingrediente candidate care pot fi analizate, comparate și validate în cadrul proiectului;
- d) caracterizarea internă a extractelor/fracțiilor prin metode analitice relevante, inclusiv prin infrastructură GC-MS/MS sau echivalentă, dacă aceasta este disponibilă;
- e) contribuția la definirea unui flux aplicativ până la nivel de extract/ingredient candidat, prototip, condiționare, documentație tehnică și pregătire pentru notificare/conformare, după categoria aplicabilă;
- f) contribuția la dezvoltarea experimentală, inovarea de proces și/sau organizațională, inovarea de produs și pregătirea transferului rezultatelor către utilizare aplicativă;
- g) participarea la fundamentarea bugetului, calendarului, livrabililor și rezultatelor aferente contribuției proprii în proiect;
- h) demonstrarea respectării principiilor privind dezvoltarea durabilă, DNSH, egalitatea de șanse, nediscriminarea și accesibilitatea, în raport cu activitățile propuse.

În cadrul evaluării, vor fi avute în vedere informațiile prezentate de candidați privind domeniul de activitate, experiența relevantă, infrastructura existentă, resursele umane, capacitatea tehnică și operațională, capacitatea de cofinanțare, bugetul orientativ, produsele/procese/extractele dezvoltate anterior și măsurile propuse pentru respectarea principiilor orizontale.

Procedura nu urmărește achiziția de bunuri, servicii sau lucrări și nu are ca obiect selectarea unui furnizor. Selecția are în vedere identificarea unui partener privat IMM capabil să contribuie substanțial și complementar la proiectul de cercetare-dezvoltare-inovare propus, potrivit criteriilor și grilelor oficiale aplicabile.

Partenerul privat IMM selectat va participa, împreună cu Institutul, la definitivarea cererii de finanțare, a bugetului, a calendarului, a anexelor tehnice și financiare și a acordului de parteneriat, cu respectarea regulilor prevăzute de Ghidul solicitantului, de metodologia aplicabilă și de documentația prezentei proceduri.

3. Condiții de eligibilitate și admisibilitate aplicabile candidaților

Prin depunerea dosarului de participare, candidatul declară că a analizat condițiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul solicitantului, metodologia oficială privind alegerea partenerilor privați și anexele acestora și își asumă îndeplinirea tuturor cerințelor aplicabile atât pentru aplicanți cât și pentru proiectul propus.

Condițiile de eligibilitate și admisibilitate avute în vedere în prezenta procedură sunt cele verificate prin Anexa 1, în măsura în care acestea reprezintă condiții aplicabile candidatului sau propunerii de colaborare.

Nr. crt. conform Anexei 1	Condiție de eligibilitate / admisibilitate	Modalitate orientativă de justificare
1	Candidatul trebuie să fie întreprindere mică, inclusiv microîntreprindere, sau întreprindere mijlocie, înființată potrivit legislației naționale aplicabile.	Declarația unică; certificat constatator ONRC / document echivalent; documente statutare, dacă este cazul.
2	Candidatul trebuie să se încadreze în categoria IMM potrivit definiției aplicabile microîntreprinderilor, întreprinderilor mici și mijlocii.	Declarația privind încadrarea în categoria IMM; situații financiare pentru ultimii 2 ani; declarația unică; calculul pentru întreprinderile partenere sau legate, dacă este cazul; alte documente-suport, dacă sunt necesare.
4	Candidatul și reprezentantul legal nu trebuie să se afle în situațiile de excludere prevăzute de documentația aplicabilă.	Declarația unică; certificate de atestare fiscală privind obligațiile la bugetul de stat și la bugetul local; certificat de cazier fiscal; alte documente solicitate prin Lista documentelor / OPIS, dacă este cazul.
5	Candidatul trebuie să aibă autorizată activitatea eligibilă și relevantă pentru contribuția propusă în proiect.	Certificat constatator ONRC detaliat / document echivalent, din care să rezulte activitățile autorizate și locațiile/punctele de lucru relevante pentru contribuția propusă.
6	Candidatul nu trebuie să fi demarat proceduri de achiziții și/sau lucrări de execuție aferente contribuției propuse înainte de depunerea intenției/propunerii și până la depunerea cererii de finanțare, cu excepția procedurilor aferente consultanței pentru managementul de proiect și a altor activități pregătitoare permise expres de Ghidul solicitantului sau de regulile aplicabile apelului, dacă este cazul.	Declarația unică; mențiuni/explicații în formularul de propunere de colaborare, dacă este cazul.
10	Propunerea nu trebuie să fi beneficiat de finanțare publică pentru aceleași cheltuieli specifice aferente unor activități identice în ultimii 5 ani și nu trebuie să beneficieze în prezent de finanțare publică din alte surse pentru aceleași activități eligibile.	Declarația unică; explicații în formularul de propunere de colaborare; clarificări sau documente justificative, dacă sunt solicitate de comisie.
11	Propunerea trebuie să se încadreze în activitățile eligibile și în categoriile de cheltuieli eligibile prevăzute de Ghidul solicitantului și documentația aplicabilă.	Formularul de propunere de colaborare; descrierea activităților propuse; bugetul orientativ; categoriile principale de costuri estimate.
12	Propunerea trebuie să respecte intensitatea maximă admisă a finanțării, potrivit regulilor aplicabile tipului de activitate și categoriei de ajutor.	Formularul de propunere de colaborare; bugetul orientativ; valoarea eligibilă estimată; valoarea finanțării nerambursabile estimate solicitate; contribuția proprie estimată; explicații privind încadrarea în regulile de finanțare aplicabile.

13	Propunerea trebuie să se încadreze în valorile maxime nerambursabile prevăzute în anunțul de selecție și documentația procedurii.	Formularul de propunere de colaborare; bugetul orientativ; valoarea finanțării nerambursabile estimate solicitate; explicații privind încadrarea în limitele aplicabile.
14	Propunerea trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre subdomeniile de specializare inteligentă aplicabile apelului.	Formularul de propunere de colaborare; justificarea încadrării propunerii în subdomeniul/subdomeniile de specializare inteligentă aplicabile, prin raportare la obiectivele, activitățile și rezultatele propuse.
15	Perioada de implementare propusă trebuie să fie rezonabilă și să nu depășească termenul maxim permis prin documentația aplicabilă.	Formularul de propunere de colaborare; calendarul orientativ al contribuției propuse; descrierea activităților și livrabilelor.
16	Propunerea trebuie să respecte principiile privind dezvoltarea durabilă, accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități, egalitatea de șanse, egalitatea de gen și nediscriminarea.	Declarația unică; explicații în formularul de propunere de colaborare, în special în cadrul elementelor aferente subcriteriului 3.2; descrierea măsurilor propuse; documente-suport, dacă este cazul.
17	Propunerea trebuie să respecte principiul DNSH și, dacă sunt propuse investiții în infrastructură cu durată de viață de minimum 5 ani, să trateze cerințele privind imunizarea la schimbările climatice.	Declarația unică; explicații în formularul de propunere de colaborare, în special în cadrul elementelor aferente subcriteriului 3.2; descriere tehnică; măsuri de prevenire/limitare a impactului negativ; documente-suport, dacă sunt disponibile.
18	Propunerea trebuie să integreze, unde este aplicabil, măsuri de atenuare și adaptare la schimbările climatice.	Formularul de propunere de colaborare; explicații privind tehnologiile, fluxurile și măsurile organizaționale propuse; documente-suport, dacă este cazul.
19	Prin propunerea de colaborare nu trebuie să se efectueze relocare sau transfer al unei activități identice sau similare, în sensul regulilor aplicabile.	Declarația unică; explicații/mențiuni în formularul de propunere de colaborare, dacă este relevant; clarificări sau documente justificative, dacă sunt solicitate de comisie.

Verificarea acestor condiții se realizează în etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității, potrivit Anexei 1. Propunerile care nu îndeplinesc condițiile aplicabile nu vor intra în etapa de evaluare a propunerii de colaborare potrivit Anexei 2.

4. Dosarul de participare și documentele care trebuie depuse

Dosarul de participare se depune de către candidat în termenul, forma și modalitatea indicate în anunțul de selecție și în prezentele instrucțiuni.

Dosarul trebuie să permită atât verificarea conformității administrative și a eligibilității potrivit Anexei 1, cât și evaluarea propunerii de colaborare potrivit Anexei 2.

Documentele depuse de candidat se împart în următoarele categorii:

4.1. Documente minime prevăzute de metodologia oficială

Propunerea de colaborare depusă de candidat va cuprinde cel puțin următoarele documente, conform metodologiei oficiale privind alegerea partenerilor privați:

- a) expresia de interes;
- b) declarația unică de eligibilitate, asumată de reprezentantul legal al IMM sau de persoana împuternicită în acest sens;
- c) declarația întreprinderii de încadrare în categoria IMM;
- d) extras de la Registrul Comerțului, respectiv certificat constatator detaliat emis de ONRC sau document echivalent;
- e) copie după situațiile financiare pentru ultimii 2 ani, însoțite de dovada depunerii la ANAF;
- f) certificatul de atestare fiscală privind obligațiile de plată la bugetul local și la bugetul de stat;
- g) certificatul de cazier fiscal.

4.2. Documente justificative suplimentare pentru evaluarea propunerii de colaborare

Pe lângă documentele minime prevăzute la punctul 4.1, candidatul va depune Formularul standard de propunere de colaborare și documentele necesare pentru evaluarea propunerii potrivit Anexei 2, respectiv pentru verificarea elementelor specifice invocate în cadrul proiectului.

Documentele solicitate în cadrul prezentei proceduri sunt:

- a) Formularul standard de propunere de colaborare, completat integral și semnat;
- b) raportul LFV Simulation, completat de candidat prin instrumentul pus la dispoziție de Comisia Europeană, pentru asigurarea unei analize unitare și comparabile a capacității economico-financiare;
- c) împuternicire/mandat, în cazul în care documentele sunt semnate de o altă persoană decât reprezentantul legal;
- d) documente justificative privind infrastructura tehnologică relevantă pentru contribuția propusă, inclusiv echipamente, instalații, capacități tehnologice, drept de utilizare, localizare și disponibilitate pentru proiect, în măsura în care acestea sunt invocate în propunere;
- e) documente justificative privind infrastructura analitică și de control intern al calității, inclusiv echipamente, metode/proceduri interne, fișe sau rapoarte interne, în măsura în care acestea sunt invocate în propunere;
- f) documente justificative privind infrastructura de pregătire, procesare, condiționare, separare, omogenizare, dozare sau prototipare, dacă aceasta este relevantă pentru activitățile propuse;
- g) CV-uri, fișe de experiență sau alte documente relevante pentru persoanele-cheie propuse în echipa candidatului;

- h) documente privind experiența anterioară relevantă în activități de cercetare-dezvoltare, extracție, caracterizare analitică, dezvoltare de extracte/ingrediente/produse, prototipare, notificare, conformare sau valorificare aplicativă;
- i) documente privind produse, extracte, fracții, ingrediente, procese, tehnologii sau rezultate dezvoltate anterior, inclusiv notificări, confirmări, avize, fișe tehnice, rapoarte, extrase de portofoliu sau alte dovezi relevante;
- j) documente și explicații privind bugetul orientativ al contribuției propuse, valoarea totală estimată, valoarea eligibilă estimată, valoarea finanțării nerambursabile estimate solicitate și contribuția proprie estimată;
- k) descrieri, explicații, documente proprii sau declarații proprii ale candidatului, după caz, privind respectarea principiilor dezvoltării durabile, DNSH, egalității de șanse, egalității de gen, nediscriminării, accesibilității și, după caz, imunizării la schimbările climatice;
- l) documente proprii, descrieri, explicații sau declarații proprii ale candidatului, după caz, privind disponibilitatea infrastructurii, controlul operațional asupra acesteia, dreptul de utilizare în proiect și lipsa unor sarcini sau limitări care ar împiedica utilizarea infrastructurii în activitățile propuse, dacă aceste aspecte nu rezultă din alte documente depuse;
- m) traduceri, extrase sau sinteze în limba română pentru documentele tehnice redactate într-o limbă străină, dacă sunt necesare pentru verificarea informațiilor invocate;
- n) orice alte documente pe care candidatul le consideră relevante pentru susținerea propunerii de colaborare și a punctajului aferent criteriilor din Anexa 2.

Documentele prevăzute la punctul 4.2 se depun în măsura în care sunt relevante pentru contribuția propusă și pentru informațiile invocate de candidat. Candidatul nu este obligat să depună documente care nu au legătură cu activitățile, infrastructura, experiența, resursele, rezultatele sau capacitățile pe care le invocă în propunerea de colaborare.

Solicitarea documentelor justificative suplimentare se interpretează în mod proporțional cu rolul propus al candidatului în proiect, cu activitățile asumate, cu criteriile de evaluare aplicabile și cu necesitatea asigurării trasabilității procesului de selecție. Documentele justificative au rolul de a permite verificarea existenței, disponibilității și relevanței capacităților invocate de candidat, fără a impune dezvăluirea know-how-ului tehnic protejat, a secretelor comerciale sau a unor informații tehnice confidențiale care nu sunt necesare pentru evaluarea propunerii.

Documentele prevăzute la punctul 4.1 au caracter obligatoriu, în măsura în care sunt cerute de metodologia oficială și de Anexa 1. Lipsa documentelor obligatorii se analizează în etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității, potrivit Anexei 1 și regulilor prezentei proceduri.

Documentele prevăzute la punctul 4.2 au rolul de a susține evaluarea propunerii de colaborare și punctajul aferent criteriilor din Anexa 2. Lipsa unor documente justificative pentru elementele invocate de candidat poate conduce la neacordarea punctajului corespunzător, la diminuarea punctajului sau, după caz, la solicitarea de clarificări. Clarificările pot explica, corela sau confirma informațiile/documentele depuse în termen, dar nu pot introduce elemente de fond noi care ar modifica propunerea sau ar influența punctajul în afara regulilor procedurii.

4.3. Modele de formulare

Pentru documentele pentru care Metodologia de selecție a partenerilor privați de către organizațiile de cercetare care intenționează să depună proiecte în parteneriat, în vederea accesării finanțării disponibile în cadrul POCIDIF, împreună cu anexele acesteia sau documentația prezentei proceduri pune la dispoziție

modele de formulare, candidații vor utiliza modelele respective, completate, semnate și depuse în forma solicitată prin prezentele instrucțiuni.

Modelele de formulare prevăzute în metodologia oficială și aplicabile candidaților sunt:

- a) Anexa 3 – Formatul și structura-cadru ale Declarației unice;
- b) Anexa 4 – Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii;
- c) Anexa 5 – Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate, în măsura în care acesta este aplicabil situației candidatului.

Modelele de formulare puse la dispoziție de Institutul de Cercetare-Dezvoltare pentru Pomicultură Pitești-Mărăcineni în cadrul prezentei proceduri sunt:

- a) Modelul de expresie de interes;
- b) Formularul standard de propunere de colaborare.

Candidații vor completa formularele aplicabile fără eliminarea secțiunilor relevante. În cazul în care o secțiune nu este aplicabilă, candidatul va menționa „Nu este cazul”, cu o scurtă explicație, dacă este necesar. Documentele-suport pentru care nu este pus la dispoziție un model se depun în forma emisă/deținută de candidat sau în forma solicitată prin lista documentelor care trebuie depuse.

5. Elemente tehnice relevante pentru evaluarea contribuției candidatului

Pentru ca propunerea de colaborare să poată fi evaluată în mod corespunzător, candidatul va prezenta, în raport cu contribuția pe care o propune în cadrul proiectului, capacitățile tehnice, operaționale, analitice, umane și financiare relevante.

Elementele de mai jos nu instituie condiții suplimentare de eligibilitate față de cele prevăzute în Ghidul solicitantului, metodologia oficială și Anexa 1 și nu modifică grilele oficiale de evaluare. Acestea reprezintă repere tehnice și operaționale care pot fi avute în vedere de comisia de evaluare la analizarea propunerii de colaborare, în raport cu obiectivele proiectului și cu criteriile din Anexa 2.

Evaluarea se va realiza proporțional cu activitățile asumate de candidat, cu infrastructura, experiența, resursele și rezultatele invocate în propunerea de colaborare. Lipsa unui anumit tip de infrastructură, document sau experiență nu conduce automat la respingerea propunerii, cu excepția cazurilor în care este vorba despre o condiție obligatorie prevăzută de documentele oficiale aplicabile. Totuși, în măsura în care un candidat invocă o anumită capacitate, metodă, infrastructură, experiență sau rezultat, acesta trebuie să prezinte informații și documente suficiente pentru verificarea afirmațiilor respective și pentru acordarea punctajului corespunzător.

Nr. crt.	Element relevant pentru evaluare	Aspecte care pot fi avute în vedere	Documente justificative orientative
1	Capacitate tehnologică relevantă pentru extracție cu CO ₂ supercritic /	Candidatul poate prezenta infrastructura tehnologică funcțională, disponibilă pentru proiect, proprie sau utilizată în baza unui drept justificat, compatibilă cu activitățile de extracție propuse și cu obținerea de	Fișă/descriere tehnică a infrastructurii; documente de proprietate, achiziție, utilizare sau control operațional; declarație privind disponibilitatea infrastructurii; documente interne relevante, fără

	regimuri avansate de extracție	extracte/fracții experimentale din materii prime vegetale. Evaluarea se va realiza în raport cu activitățile efectiv asumate de candidat și cu rolul propus în cadrul parteneriatului.	obligăția dezvoltării know-how-ului protejat.
2	Capacitate analitică relevantă	Candidatul poate prezenta capacitatea de a susține caracterizarea internă a extractelor/fracțiilor obținute, prin infrastructură analitică adecvată, inclusiv GC-MS/MS sau echivalent funcțional, în măsura în care această capacitate este invocată în propunere și este relevantă pentru activitățile asumate.	Fișe tehnice echipamente; exemple de fișe/rapoarte interne; proceduri interne de analiză, trasabilitate și control al calității pe flux; documente privind dreptul de utilizare/controlul infrastructurii.
3	Capacitate de pregătire, manipulare, separare, omogenizare, condiționare sau prototipare	Candidatul poate prezenta capacitatea de a gestiona probele, extractele și materialele rezultate din activitățile propuse, inclusiv prin operațiuni de pregătire, separare, omogenizare, condiționare sau dozare, în măsura în care acestea sunt incluse în contribuția sa.	Descrieri echipamente/fluxuri; documente privind liofilizare, măcinare, sitare, ultracentrifugare, ultrasonicare, dozare, condiționare sau alte capacități relevante; declarații privind disponibilitatea infrastructurii.
4	Resurse umane relevante	Candidatul va indica, dacă este cazul, persoanele-cheie implicate în implementarea contribuției propuse și rolul acestora în activitățile proiectului.	CV-uri; fișe de experiență; diplome/certificări, dacă sunt relevante; descrierea rolurilor în proiect.
5	Experiență relevantă pentru contribuția propusă	Candidatul poate prezenta experiența relevantă pentru activitățile asumate, cum ar fi extracție, caracterizare analitică, dezvoltare de extracte/ingrediente/produse, prototipare, notificare/conformare sau valorificare aplicativă.	Contracte/proiecte relevante; produse/extracte dezvoltate; notificări, confirmări, avize, fișe tehnice, rapoarte interne, portofoliu, documente de experiență.
6	Capacitate financiară	Candidatul va prezenta informații/documente privind capacitatea de susținere a contribuției proprii estimate și partea de cheltuieli neeligibile aferente contribuției propuse, după caz.	Situații financiare pe ultimii 2 ani; certificate fiscale; cazier fiscal; buget orientativ; declarație privind contribuția proprie; raport LFV Simulation, completat de candidat prin instrumentul pus la dispoziție de Comisia Europeană (https://ec.europa.eu/research/participants/lfv/lfvSimulation.do).
7	Dezvoltare durabilă, DNSH și principii orizontale	Candidatul va descrie modul în care contribuția propusă respectă dezvoltarea durabilă, DNSH, egalitatea de șanse, nediscriminarea, accesibilitatea și, unde este cazul, cerințele privind schimbările climatice.	Secțiune dedicată în propunerea de colaborare; declarații asumate; descrierea tehnologiilor curate, a fluxurilor, a măsurilor de gestionare a resurselor/deșeurilor și a măsurilor organizaționale aplicabile.

Documentele justificative se depun în măsura în care sunt relevante pentru contribuția propusă. Dacă un candidat invocă o anumită infrastructură, experiență, metodă, capacitate analitică, produs, rezultat sau resursă, acesta trebuie să prezinte documente suficiente pentru verificarea afirmațiilor respective.

Raportul LFV Simulation are rol de instrument suplimentar de analiză economico-financiară. Acesta nu înlocuiește documentele obligatorii prevăzute de metodologia oficială, respectiv situațiile financiare, certificatele fiscale și certificatul de cazier fiscal.

6. Reguli de completare, semnare și transmitere a dosarului

Dosarul de participare se întocmește de candidat pe baza documentelor publicate în cadrul procedurii și se transmite în termenul, forma și modalitatea indicate în anunțul de intenție.

Formularele puse la dispoziție de Institut se completează integral, în limba română, cu informații clare, verificabile și corelate între ele. Nu se vor elimina secțiuni din formularele standard; dacă o secțiune nu este aplicabilă, candidatul va menționa „Nu este cazul” și, dacă este necesar, va include o scurtă explicație.

Documentele depuse trebuie să fie semnate de reprezentantul legal al candidatului sau de o persoană împuternicită în acest sens. În cazul semnării prin împuternicit, dosarul va include documentul care dovedește mandatul/împuternicirea.

Propunerea de colaborare, declarațiile și documentele asumate de candidat se transmit în format semnat. Documentele suport se transmit în copie, scanate sau în format electronic, după caz, astfel încât informațiile să fie lizibile și verificabile.

Documentele redactate într-o limbă străină vor fi însoțite de traducere, extras sau sinteză în limba română, dacă acest lucru este necesar pentru verificarea informațiilor invocate de candidat. Pentru documentele tehnice, comerciale sau de suport, traducerea/sinteza poate fi asumată de candidat. Pentru documentele oficiale emise de autorități sau instituții străine, comisia poate solicita traducere autorizată, dacă aceasta este necesară pentru verificarea eligibilității sau a reprezentării legale.

Documentele și informațiile transmise de candidați vor fi utilizate de Institut exclusiv în scopul verificării eligibilității, evaluării propunerii de colaborare, întocmirii dosarului procedurii și, după caz, pregătirii cererii de finanțare în parteneriat. Candidații pot marca în mod justificat documentele sau secțiunile care conțin informații confidențiale, secrete comerciale, know-how tehnic, date privind infrastructura proprie, metode interne, rezultate analitice, portofolii sau alte informații sensibile din punct de vedere tehnic ori comercial.

Marcarea unor informații ca fiind confidențiale nu împiedică utilizarea acestora de către comisia de evaluare pentru verificarea și punctarea propunerii, dar Institutul va trata aceste informații cu diligența necesară și nu le va face publice în afara cazurilor prevăzute de lege, de regulile programului de finanțare sau de obligațiile de audit, control și verificare aplicabile fondurilor publice.

Candidații sunt responsabili să se asigure că documentele transmise, inclusiv CV-urile și documentele privind persoanele-cheie, pot fi utilizate în cadrul prezentei proceduri. Institutul va utiliza datele personale primite în cadrul dosarelor de participare numai pentru derularea procedurii de selecție, verificarea eligibilității, evaluarea propunerilor, întocmirea documentației aferente procedurii și îndeplinirea obligațiilor legale sau administrative aplicabile.

Candidatul va organiza documentele în ordinea indicată în Lista documentelor și va transmite dosarul complet până la termenul-limită prevăzut în anunț. Documentele transmise după expirarea termenului-limită nu vor fi luate în considerare, cu excepția documentelor transmise ca răspuns la solicitări de clarificări formulate de comisie. Transmiterea se consideră finalizată la momentul ajungerii documentelor / dosarelor la adresele / pe e-mailul indicat.

Prin transmiterea dosarului, candidatul își asumă realitatea, corectitudinea și completitudinea informațiilor prezentate, precum și faptul că documentele depuse pot fi utilizate de Institut pentru verificarea eligibilității, evaluarea propunerii de colaborare și întocmirea raportului procedurii.

După termenul-limită de depunere, candidatul nu poate modifica substanța propunerii, activitățile asumate, bugetul orientativ, valoarea finanțării nerambursabile estimate solicitate sau documentele care ar influența punctajul, cu excepția clarificărilor permise de prezentele instrucțiuni.

7. Etapele procedurii de selecție

Procedura de selecție se desfășoară etapizat, cu respectarea principiilor transparenței, tratamentului egal, nediscriminării, proporționalității, trasabilității deciziei și utilizării eficiente a fondurilor publice.

Etapele principale ale procedurii sunt următoarele:

- a) publicarea documentației procedurii și a anunțului privind intenția de selectare a unui partener privat IMM;
- b) transmiterea solicitărilor de clarificări de către candidații interesați, în termenul și condițiile prevăzute în documentația procedurii;
- c) publicarea sau comunicarea răspunsurilor la clarificări, cu respectarea tratamentului egal al candidaților;
- d) depunerea dosarelor de participare de către candidați, în forma, modalitatea și termenul stabilite prin anunț și prin prezentele instrucțiuni;
- e) verificarea conformității administrative și a eligibilității candidaților, pe baza Anexei 1 – fișa pentru verificarea conformității administrative a propunerii de colaborare și a eligibilității IMM-ului;
- f) evaluarea propunerilor de colaborare declarate admisibile, pe baza Anexei 2 – fișa de evaluare a propunerii de colaborare;
- g) solicitarea de clarificări de către comisia de evaluare, dacă este necesar, în limitele permise de prezentele instrucțiuni;
- h) întocmirea raportului privind rezultatul procesului de evaluare și selecție;
- i) publicarea rezultatului evaluării și informarea candidaților;
- j) depunerea și soluționarea contestațiilor, dacă este cazul, potrivit regulilor stabilite în prezentele instrucțiuni;
- k) publicarea rezultatului final al procedurii și completarea dosarului procedurii de selecție.

Regulile detaliate privind modalitatea și termenul de depunere sunt prevăzute la capitolul 8. Regulile privind clarificările înainte de depunere sunt prevăzute la capitolul 9. Verificarea, evaluarea și selecția propunerilor de colaborare sunt detaliate la capitolul 10. Raportul privind rezultatul procesului de evaluare și selecție este reglementat la capitolul 11. Publicarea rezultatelor și informarea candidaților sunt tratate la capitolul 12, iar regulile privind clarificările în etapa de evaluare și contestațiile sunt prevăzute la capitolul 13.

Prezenta secțiune are rol de prezentare sintetică a etapelor procedurii. În cazul fiecărei etape, se aplică regulile detaliate prevăzute în capitolele corespunzătoare ale prezentelor instrucțiuni și în documentele oficiale aplicabile procedurii.

8. Modalitatea și termenul de depunere

Dosarul de participare se va depune până cel târziu la data de 27.07.2026, ora 16.00.

Dosarul de participare va fi transmis prin una dintre următoarele modalități, potrivit indicațiilor din anunț:

a) prin poștă electronică, la adresa: icdp.pitesti@asas.ro și/sau

b) prin depunere fizică la registratura Institutului de Cercetare-Dezvoltare pentru Pomicultură Pitești-Mărăcineni, la adresa: strada Mărului, nr. 402, Mărăcineni, județul Argeș, în intervalul 08.00 – 16.00; și/sau

c) prin curier/poștă, cu confirmare de primire, la aceeași adresă.

Candidatul este responsabil să se asigure că dosarul ajunge efectiv la Institut până la termenul-limită stabilit. Nu se ia în considerare data expedierii prin poștă/curier, ci data și ora înregistrării dosarului la Institut.

În cazul depunerii prin poștă electronică, mesajul va avea subiectul:

„Procedură selecție partener privat IMM – PTI – [denumirea candidatului]”.

Documentele transmise electronic vor fi depuse, de regulă, în format PDF, semnate potrivit regulilor prevăzute în prezentele instrucțiuni. Dacă anumite documente sunt solicitate și în format editabil, acestea vor fi transmise suplimentar în formatul indicat în documentație. Fișierele trebuie să fie complete, lizibile, neparolate și să permită deschiderea și verificarea acestora de către comisia de evaluare.

În cazul în care dimensiunea fișierelor depășește limita tehnică a transmiterii prin e-mail, candidatul poate transmite dosarul în mai multe mesaje succesive, cu numerotarea clară a acestora, de exemplu: „1/3”, „2/3”, „3/3”. Toate mesajele trebuie să fie primite până la termenul-limită de depunere. Utilizarea unor linkuri externe pentru descărcare se acceptă numai dacă este permisă expres prin anunț sau printr-o clarificare publicată în cadrul procedurii.

În cazul depunerii fizice sau prin curier/poștă, dosarul va fi depus într-un plic/colet închis, purtând mențiunea:

„Dosar participare – Procedură selecție partener privat IMM – PTI – A nu se deschide înainte de evaluare”.

Pe plic/colet se vor menționa cel puțin denumirea candidatului, datele de contact și titlul procedurii. Documentele depuse fizic vor fi semnate olograf de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită, iar dosarul va conține și o copie electronică a documentelor.

Dosarele de participare primite vor fi înregistrate de Institut, cu indicarea datei și orei primirii. Înregistrarea dosarului nu echivalează cu verificarea conformității, eligibilității sau completitudinii acestuia, aceste aspecte urmând să fie analizate de comisia de evaluare în etapele prevăzute de prezentele instrucțiuni.

Dosarele transmise după expirarea termenului-limită de depunere nu vor fi evaluate și vor fi respinse ca tardive. În cazul transmiterii electronice în mai multe mesaje, dosarul va fi considerat depus în termen numai dacă toate documentele necesare au fost primite până la data și ora-limită stabilite.

Până la expirarea termenului-limită de depunere, candidatul poate transmite completări, corecții sau o versiune înlocuitoare a dosarului, cu menționarea expresă a documentelor înlocuite sau completate. După expirarea termenului-limită, candidatul nu poate depune o propunere nouă, nu poate înlocui propunerea depusă și nu poate modifica substanțial conținutul acesteia.

Institutul poate solicita clarificări după depunerea dosarelor, în condițiile prevăzute în prezentele instrucțiuni. Clarificările vor avea ca scop explicarea, corelarea sau confirmarea informațiilor /

documentelor depuse în termen și nu pot conduce la completarea unor elemente de fond nedepuse până la termenul-limită.

Responsabilitatea transmiterii dosarului complet, lizibil, semnat și în termen aparține exclusiv candidatului.

9. Clarificări înainte de depunere

Candidații interesați pot solicita clarificări privind documentația procedurii, condițiile de participare, modul de completare a formularelor, documentele solicitate, criteriile de verificare și evaluare sau alte aspecte relevante pentru pregătirea dosarului de participare.

Solicitările de clarificări se transmit exclusiv în scris, la adresa de e-mail indicată în anunțul privind intenția de selectare a partenerului privat IMM, până cel târziu la data de 21.07.2026, ora 16.00.

Răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi publicate/comunicate până la data de 24.07.2026, potrivit regulilor prevăzute în prezentele instrucțiuni.

Solicitările de clarificări transmise după termenul indicat pot fi lăsate fără răspuns, dacă nu mai există timpul necesar pentru formularea și comunicarea unui răspuns cu respectarea principiilor de transparență și tratament egal.

Solicitarea de clarificări va menționa cel puțin:

- a) denumirea candidatului/entității interesate;
- b) datele de contact ale persoanei care transmite solicitarea;
- c) documentul/secțiunea/rubrica la care se referă întrebarea;
- d) întrebarea formulată clar și complet.

Răspunsurile la solicitările de clarificări se formulează în scris de către Institutul de Cercetare-Dezvoltare pentru Pomicultură Pitești-Mărăcineni și se publică pe pagina de internet a Institutului și/sau se comunică tuturor entităților care au solicitat documentația ori au transmis solicitări de clarificări, cu respectarea tratamentului egal și a transparenței procedurii.

Răspunsurile la clarificări fac parte integrantă din documentația procedurii și sunt obligatorii pentru candidați și pentru comisia de evaluare.

În cazul în care, prin răspunsurile la clarificări, se modifică sau se completează documentația procedurii, Institutul poate publica o erată, o clarificare consolidată sau o versiune actualizată a documentului vizat. Dacă modificările sunt de natură să influențeze pregătirea dosarelor de participare, Institutul poate prelungi termenul de depunere, cu publicarea corespunzătoare a noului calendar.

Nu sunt opozabile Institutului și nu produc efecte în cadrul procedurii eventualele explicații, opinii sau indicații transmise verbal, telefonic sau pe alte căi informale. Numai răspunsurile comunicate în scris, în condițiile prezentului capitol, pot fi invocate de candidați în cadrul procedurii.

Candidații sunt responsabili să urmărească pagina de internet a Institutului și comunicările transmise în cadrul procedurii, pentru a lua cunoștință de eventualele clarificări, erate, completări sau modificări ale documentației.

10. Verificarea, evaluarea și selecția propunerilor de colaborare

Procesul de verificare, evaluare și selecție a propunerilor de colaborare va începe în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data încheierii perioadei de depunere a propunerilor de colaborare și va avea o durată de maximum 10 zile lucrătoare.

Comisia de evaluare va realiza mai întâi verificarea conformității administrative și a eligibilității IMM-urilor care au depus intenții/propuneri de colaborare, în baza Anexei 1, anexată metodologiei oficiale privind alegerea partenerilor privați.

Vor intra în etapa de evaluare a propunerii de colaborare numai propunerile declarate admisibile în urma verificării conformității administrative și a eligibilității.

Evaluarea propunerilor admisibile se va realiza de aceeași comisie, în baza Anexei 2 – Fișa de evaluare a propunerii de colaborare, anexată Metodologiei oficiale de selecție.

10.1. Aplicarea criteriilor din Anexa 2 la metodologia oficială

În aplicarea criteriilor, comisia va avea în vedere informațiile prezentate de candidați în formularul de propunere de colaborare și documentele justificative depuse în termen.

Acolo unde este posibil, punctajul se va fundamenta pe elemente verificabile, cum ar fi activitățile asumate, infrastructura disponibilă, dreptul de utilizare asupra acesteia, experiența documentată, rezultatele anterioare, resursele umane propuse, bugetul orientativ, calendarul contribuției, documentele tehnice, fișele/rapoartele interne, produsele/extractele/rezultatele dezvoltate anterior, măsurile DNSH și principiile orizontale descrise de candidat.

Evaluarea va ține seama de relevanța, coerența și proporționalitatea acestor elemente în raport cu rolul propus al candidatului în cadrul parteneriatului.

Nr. crt.	Criteriu oficial Anexa 2	Punctaj	Observații / text oficial Anexa 2	Elemente urmărite în aplicarea criteriului pentru specificul prezentului proiect
1.	Relevanță și impactul propunerii de colaborare	Max 40p		Criteriul se punctează prin subcriteriile 1.1 și 1.2. Se va urmări dacă propunerea candidatului este relevantă pentru proiect, complementară rolului organizației de cercetare și orientată către rezultate aplicative.
1.1.	Gradul de noutate al propunerii de colaborare;	Max 20 p	Se va evalua gradul de noutate și de inovare a produsului/serviciului/proces propus prin propunerea de colaborare la nivelul parteneriatului	Se vor avea în vedere elementele prezentate de candidat privind noutatea contribuției propuse, inclusiv: tehnologiile de extracție, caracterizare, condiționare sau prototipare invocate; diferențierea față de soluții tehnologice curente; caracterul nou al rutei tehnologice propuse pentru materia primă Aronia; tipurile de extracte/fracții/ingrediente candidate vizate; integrarea rezultatelor într-un flux aplicativ. Evaluarea se va fundamenta pe descrierea tehnică a contribuției, documentele privind infrastructura disponibilă, rezultatele anterioare relevante și explicațiile privind diferențierea tehnologică propusă.
1.2.	Impactul propunerii de colaborare	Max 20 p	Se va evalua în ce măsură rezultatele activităților propuse pot conduce la multiplicarea acestora, la crearea de noi locuri de muncă, dezvoltarea capacității de inovare a entităților implicate, creșterea vizibilității etc.	Se vor avea în vedere elementele prezentate de candidat privind impactul estimat al contribuției propuse, inclusiv: valorificarea superioară a resursei vegetale Aronia; posibilitatea de transfer al rezultatelor către alte materii prime vegetale; contribuția la dezvoltarea capacității de inovare a parteneriatului; pregătirea rezultatelor pentru utilizare aplicativă; potențialul de rezultate protejabile, publicabile sau valorificabile; contribuția la vizibilitatea proiectului; eventualele efecte asupra capacității operaționale și asupra locurilor de muncă. Evaluarea se va fundamenta pe descrierea rezultatelor așteptate, livrabilele propuse, experiența anterioară relevantă și documentele-suport depuse
2.	Calitate și maturitate propunerii de colaborare	Max 40p		Criteriul se punctează prin subcriteriile 2.1 și 2.2. Se va urmări dacă propunerea este coerentă, fezabilă, realistă și susținută de resurse tehnice, umane și financiare adecvate.
2.1.	Coerența și fezabilitatea propunerii de colaborare	Max 20 p	Se va evalua măsura în care IMM-ul a identificat corect activitățile în funcție de cele precizate de organizația de cercetare în anunțul de intenție selecție parteneri privați, scopul proiectului și de rezultatele propuse. Categoriile de activități propuse trebuie să nu depășească perioada de implementare menționată în anunț, fără a depăși 31.12.2029. Resursele financiare trebuie să fie estimate și repartizate adecvat pe activități propuse. Se va aprecia dacă activitățile și planificarea	Se vor avea în vedere elementele prezentate de candidat privind coerența și fezabilitatea contribuției propuse, inclusiv: activitățile asumate în cadrul proiectului; corelarea acestora cu obiectivele și rezultatele urmărite; calendarul orientativ al contribuției; dependențele față de activitățile organizației de cercetare; rezultatele/livrabilele propuse; bugetul orientativ aferent activităților; resursele necesare pentru implementare; realismul duratei și al succesiunii activităților. Evaluarea se va fundamenta pe descrierea activităților, calendarul propus, bugetul orientativ, explicațiile privind rolul candidatului în parteneriat și documentele-suport depuse. Se va aprecia pozitiv existența unei legături clare între activitățile propuse, resursele alocate, rezultatele așteptate și contribuția la obiectivele proiectului.

			acestora sunt realiste și asigură realizarea obiectivelor proiectului.	
2.2.	Capacitatea de implementare a propunerii de colaborare	Max 20 p	Se va evalua metodologia de implementare și capacitatea aplicantului de a implementa activitățile propuse, inclusiv din perspectiva resurselor umane alocate. Se va urmări eligibilitatea cheltuielilor propuse, categoriile de cheltuieli și nivelul maxim al cheltuielilor, precum și respectarea condițiilor de finanțare și cofinanțare. Se va evalua dimensionarea bugetului și echilibrul dintre componente, modul în care este corelat cu activitățile propuse, în conformitate cu solicitarea organizației de cercetare.	Se vor avea în vedere elementele prezentate de candidat privind capacitatea de implementare a contribuției propuse, inclusiv: infrastructura tehnologică disponibilă și dreptul de utilizare asupra acesteia; infrastructura analitică și de control intern al calității, dacă este invocată; capacitățile de pregătire, procesare, separare, omogenizare, condiționare sau prototipare relevante pentru activitățile asumate; resursele umane propuse și rolurile acestora; experiența operațională relevantă; capacitatea financiară de susținere a contribuției proprii și a cheltuielilor neeligibile, după caz; eligibilitatea și realismul categoriilor de cheltuieli propuse; corelarea bugetului cu activitățile, livrabilele și calendarul. Evaluarea se va fundamenta pe documentele privind infrastructura, dreptul de utilizare/controlul operațional, CV-urile sau fișele de experiență, documentele financiare, bugetul orientativ, raportul LFV Simulation și celelalte documente-suport depuse. În cadrul subcriteriului oficial 2.2, comisia va avea în vedere și utilizarea eficientă a fondurilor publice, prin raportare la valoarea finanțării nerambursabile estimate solicitate de candidat pentru contribuția propusă în proiect. Această componentă nu reprezintă un criteriu distinct, nu modifică punctajul maxim al subcriteriului 2.2 și nu se aplică în afara analizei privind realismul, eligibilitatea, coerența și capacitatea de implementare a contribuției propuse. Pentru asigurarea unei aplicări transparente și comparabile, în cadrul punctajului aferent subcriteriului 2.2, componenta privind eficiența utilizării finanțării nerambursabile estimate va putea fundamenta până la 5 puncte din punctajul total al subcriteriului. Punctajul aferent acestei componente se calculează astfel: $P = 5 \times (S_{\max} - S_{\text{candidat}}) / (S_{\max} - S_{\min})$ unde: S_{candidat} = valoarea finanțării nerambursabile estimate solicitate de candidatul evaluat; $S_{\min}$ = cea mai mică valoare a finanțării nerambursabile estimate solicitate dintre propunerile admisibile; $S_{\max}$ = cea mai mare valoare a finanțării nerambursabile estimate solicitate dintre propunerile admisibile. Candidatul cu cea mai mică valoare a finanțării nerambursabile estimate solicitate poate obține punctajul maxim aferent acestei componente, iar valorile intermediare se punctează proporțional. În cazul în care există o singură propunere admisibilă sau toate

				propunerile admisibile au aceeași valoare a finanțării nerambursabile estimate solicitate, se acordă punctajul maxim aferent acestei componente. Componenta privind eficiența utilizării finanțării nerambursabile estimate se aplică numai propunerilor ale căror bugete sunt considerate realiste, eligibile și coerente cu activitățile asumate. O valoare mai redusă a finanțării nerambursabile estimate nu poate compensa lipsa capacității tehnice, lipsa coerenței bugetare, lipsa documentelor justificative relevante sau subdimensionarea evidentă a activităților propuse.
3	Experiență anterioară, dezvoltare durabilă și egalitate de șanse, DNSH	Max 20 p		Criteriul se punctează prin subcriteriile 3.1 și 3.2. Se va urmări atât experiența relevantă a candidatului, cât și modul concret în care acesta tratează principiile orizontale și DNSH.
3.1.	Experiența întreprinderii partenere în activități CD relevante pentru domeniul/direcția propusă	Max 10 p	Se va evalua experiența anterioară a entității private în derularea de contracte, ca sumă și ca valoare, din ultimii 5 ani	Se vor avea în vedere elementele prezentate de candidat privind experiența relevantă pentru contribuția propusă, inclusiv: contracte, proiecte, activități de cercetare-dezvoltare, activități de extracție, caracterizare analitică, dezvoltare de extracte/ingrediente/produse, prototipare, notificare/conformare, valorificare aplicativă sau alte activități similare domeniului proiectului. Evaluarea se va fundamenta pe numărul, tipul, valoarea și relevanța contractelor/proiectelor/rezultatelor prezentate, în măsura în care aceste informații sunt disponibile și documentate, precum și pe dovezi precum contracte, fișe tehnice, rapoarte interne, portofolii, notificări, confirmări, avize, documente privind produse/extracțe dezvoltate anterior sau alte documente-suport relevante. Se va aprecia relevanța experienței în raport cu activitățile efectiv asumate de candidat în cadrul propunerii de colaborare.
3.2.	Verificarea contribuției propunerii de colaborare la principiile dezvoltării durabile, drepturilor fundamentale, egalitatea între bărbați și femei, prevenirea oricărei forme de discriminare și accesibilitatea persoanelor cu dizabilități în sensul articolului 9 din Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități, inclusiv principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH) și imunizarea la schimbările	Max 10 p	Se va evalua modul în care propunerea de colaborare contribuie la respectarea principiului privind dezvoltarea durabilă precum și modul în care principiile privind egalitatea de șanse și accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități au fost integrate în elaborarea și implementarea propunerii de colaborare.	Se vor avea în vedere elementele prezentate de candidat privind modul concret în care contribuția propusă integrează principiile dezvoltării durabile, DNSH, drepturile fundamentale, egalitatea între femei și bărbați, egalitatea de șanse, nediscriminarea, accesibilitatea persoanelor cu dizabilități și, după caz, cerințele privind imunizarea la schimbările climatice. Evaluarea se va fundamenta pe măsurile descrise de candidat, declarațiile asumate, explicațiile privind tehnologiile și fluxurile propuse, măsurile de utilizare eficientă a resurselor, limitarea utilizării solvenților organici, gestionarea responsabilă a probelor/materialelor/deșeurilor, trasabilitatea internă, măsurile organizaționale aplicabile și orice documente-suport relevante. Tehnologiile curate, precum extracția cu CO ₂ supercritic/UHP scCO ₂ , pot susține punctarea criteriului în măsura în care sunt explicate în legătură cu activitățile propuse, dar nu înlocuiesc obligația candidatului de a trata distinct principiile orizontale și cerințele DNSH aplicabile.

	climatice a investițiilor în infrastructură care au o durată de viață preconizată de cel puțin cinci ani.			
--	--	--	--	--

Fiecare evaluator va acorda un punctaj pentru fiecare criteriu examinat și va consemna un comentariu atașat punctajului, completând individual fișa de evaluare. Punctajul acordat unei propuneri de colaborare va fi media aritmetică a punctajelor propuse de fiecare membru evaluator în fișele individuale de evaluare.

În baza fișelor de evaluare, se va întocmi lista IMM-urilor evaluate, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut. Vor putea fi admise pentru colaborare numai IMM-urile care obțin peste 60 puncte, cu respectarea numărului de entități private care urmează să fie selectate, astfel cum este precizat în anunțul de selecție.

În situația în care două sau mai multe IMM-uri clasate pe ultimul loc ce poate fi selectat obțin același punctaj, departajarea se va face prin luarea în considerare a punctajului obținut la criteriul „Relevanță și impactul propunerii de colaborare”. În cazul în care și pentru acest criteriu punctajul este egal, departajarea se va realiza potrivit regulii prevăzute de metodologia oficială aplicabilă, prin luarea în considerare a punctajului obținut la criteriul/subcriteriul privind capacitatea de implementare, după caz.

În cadrul verificării și evaluării, comisia poate solicita clarificări candidaților, în condițiile documentației procedurii și ale capitolului 13 din prezentele instrucțiuni. Clarificările nu pot conduce la modificarea substanței propunerii, a activităților asumate, a bugetului orientativ, a valorii finanțării nerambursabile estimate solicitate sau a altor elemente care ar schimba punctajul rezultat din evaluare.

11. Raportul final privind rezultatul procesului de evaluare și selecție

Evaluarea propunerilor de colaborare se va finaliza prin întocmirea unui Raport final privind rezultatul procesului de evaluare și selecție, datat și semnat de toți membrii comisiei de evaluare, inclusiv de președintele acesteia, și asumat de reprezentantul legal al organizației de cercetare care a organizat selecția.

Raportul final va avea la bază fișele de verificare și fișele de evaluare individuale completate de membrii comisiei.

Raportul final privind rezultatul procesului de evaluare și selecție se întocmește cu respectarea metodologiei oficiale privind alegerea partenerilor privați. Întrucât unele documente prevăzute de metodologia oficială ca anexe ale raportului sunt generate după finalizarea evaluării propriu-zise, respectiv după publicarea rezultatului, transmiterea comunicărilor către candidați, parcurgerea eventualei etape de contestații și acceptarea partenerului selectat, dosarul raportului final/procedurii de selecție se va completa progresiv, pe măsura emiterii sau primirii acestor documente.

La momentul finalizării evaluării, raportul final va avea la bază documentele disponibile până la acel moment, inclusiv fișele de verificare, fișele de evaluare individuale, centralizarea punctajelor, clarificările solicitate și primite în etapa de verificare/evaluare, dacă este cazul, și propunerea comisiei privind selectarea partenerului privat IMM.

După publicarea rezultatului și, după caz, după soluționarea contestațiilor, dosarul raportului final/procedurii de selecție va fi completat cu documentele ulterioare prevăzute de metodologia oficială, inclusiv anunțul privind rezultatul selecției, dovezile de publicare, comunicările către candidați, contestațiile și soluțiile aferente, adresa de acceptare a partenerului și anunțul final privind rezultatul procedurii.

Raportul final va conține cel puțin următoarele secțiuni:

1. Context, cu menționarea apelului de proiecte, a Ghidului solicitantului, a metodologiei oficiale privind alegerea partenerilor privați, a legislației aplicabile și a documentației procedurii publicate de organizația de cercetare;

2. Conținutul raportului, care va include cel puțin:

- calendarul procesului de verificare, evaluare și selecție;
- modul de desfășurare a procedurii;
- informații privind publicarea anunțului de intenție;
- solicitările de clarificări primite și răspunsurile transmise, dacă este cazul;
- informații privind toți candidații participanți la procedură;
- rezultatul verificării conformității administrative și a eligibilității;
- punctajele obținute de propunerile admisibile;
- aplicarea regulilor de departajare, dacă este cazul;
- justificarea selecției;
- orice alte aspecte relevante privind procesul de verificare, evaluare și selecție;

3. Concluzii și semnături, inclusiv propunerea de selectare a partenerului/partenerilor privați, în limita numărului de entități private precizat în anunțul de selecție;

4. Anexe, care vor include cel puțin documentele relevante pentru derularea și trasabilitatea procedurii.

Anexele raportului final/dosarului procedurii vor include, după caz, următoarele documente, în funcție de etapa procedurală în care acestea sunt generate:

- a) anunțul privind intenția de selectare a partenerului/partenerilor privați;
- b) dovada publicării anunțului de intenție;
- c) decizia de stabilire a comisiei de evaluare a intențiilor/propunerilor de colaborare;
- d) declarațiile membrilor comisiei privind regimul incompatibilităților și conflictul de interese;
- e) solicitările de clarificări primite și răspunsurile la clarificări transmise, dacă este cazul;
- f) propunerile de colaborare primite și înregistrate, cu menționarea datei și orei primirii;
- g) documentele privind termenul de evaluare;
- h) fișele de verificare a conformității administrative și a eligibilității;
- i) fișele de evaluare individuale completate de evaluatori;
- j) clarificările transmise în procesul de evaluare, dacă este cazul;
- k) raportul final privind rezultatul procesului de evaluare și selecție;
- l) anunțul privind rezultatul procesului de selecție și dovada publicării acestuia;
- m) scrisorile de informare a IMM-urilor acceptate/respinse și dovada transmiterii acestora;
- n) contestațiile primite și adresele de soluționare a acestora, dacă este cazul;
- o) adresa de acceptare a partenerului/partenerilor selectați;
- p) anunțul final privind rezultatul procedurii de selecție și dovada publicării acestuia;
- q) orice alte documente relevante pentru derularea procesului.

Raportul final va trebui să demonstreze că procedura a fost realizată pe baza unor criterii transparente, că partenerul/partenerii selectați au domenii de activitate și capacitate relevante pentru obiectivele proiectului și că a fost respectat principiul utilizării eficiente a fondurilor publice.

Completarea ulterioară a dosarului raportului final/procedurii cu documentele generate după finalizarea evaluării nu modifică punctajele acordate și nici rezultatul evaluării, cu excepția situațiilor care rezultă din soluționarea contestațiilor admisibile, potrivit regulilor prezentei proceduri.

12. Publicarea rezultatelor și informarea candidaților

Anunțul privind rezultatele evaluării va fi publicat pe site-ul web al organizației de cercetare și va fi transmis candidaților, prin scrisori de acceptare sau de respingere, la adresa de e-mail furnizată la momentul depunerii propunerii de colaborare.

Publicarea rezultatului și transmiterea scrisorilor către candidați se vor realiza în termen de maximum 3 zile de la finalizarea evaluării.

Comunicarea transmisă candidaților va include punctajul obținut. În cazul candidaților respinși, comunicarea va include și o scurtă justificare a respingerii.

Metodologia de selecție se finalizează cu selectarea uneia sau mai multor entități private IMM, în vederea includerii acestora în acordul de parteneriat aferent depunerii și implementării proiectului în cadrul apelului vizat.

Selectarea unui candidat în cadrul prezentei proceduri nu reprezintă aprobarea finanțării proiectului. Activitățile, bugetul, calendarul, responsabilitățile finale și forma acordului de parteneriat vor fi definitive în etapa de elaborare a cererii de finanțare, cu respectarea Ghidului solicitantului, a metodologiei oficiale și a regulilor programului de finanțare.

13. Reguli privind clarificările, comunicările transmise în timpul evaluării și contestațiile

Candidații pot transmite solicitări de clarificări privind documentația procedurii numai înainte de expirarea termenului de depunere a dosarelor, în condițiile prevăzute la capitolul 9 din prezentele instrucțiuni.

Solicitățile de clarificări se transmit, de regulă, în mod consolidat, astfel încât fiecare candidat/entitate interesată să includă într-o singură solicitare toate aspectele pentru care solicită explicații. În situații justificate, pot fi transmise solicitări suplimentare, cu condiția respectării termenului-limită prevăzut în anunț și în prezentele instrucțiuni.

Solicitățile de clarificări trebuie transmise cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de termenul-limită de depunere a dosarelor, cu excepția cazului în care anunțul de selecție sau calendarul procedurii stabilește un alt termen.

Răspunsurile la clarificări se comunică/publică astfel încât să fie asigurat tratamentul egal al tuturor candidaților și devin parte a documentației procedurii.

După expirarea termenului-limită de depunere, candidații nu pot transmite din proprie inițiativă completări, modificări, documente suplimentare, informări sau explicații destinate îmbunătățirii ori modificării dosarului depus.

Orice astfel de comunicare transmisă în afara unei solicitări exprese a comisiei se înregistrează, dar nu suspendă procedura și nu se ia în considerare la verificare, evaluare sau punctare.

În etapa de verificare administrativă, eligibilitate și evaluare, comisia poate solicita clarificări candidaților. Solicitarea se transmite în scris și indică aspectele care trebuie clarificate, modalitatea de transmitere a răspunsului și termenul acordat. Termenul de răspuns la clarificările solicitate de comisie nu poate depăși

3 zile lucrătoare și se stabilește astfel încât să permită finalizarea procesului de verificare, evaluare și selecție în termenul prevăzut de metodologia aplicabilă.

Netransmiterea răspunsului la clarificări în termenul indicat, transmiterea unui răspuns incomplet sau transmiterea unor informații care depășesc limitele clarificării poate conduce la evaluarea dosarului pe baza informațiilor existente, la neacordarea punctajului aferent sau, după caz, la respingerea dosarului, potrivit Anexei 1 și Anexei 2.

După publicarea rezultatului evaluării, fiecare candidat poate transmite o singură contestație, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data publicării rezultatului pe site-ul Institutului. Data publicării rezultatului pe site reprezintă data de la care începe să curgă termenul de depunere a contestațiilor pentru toți candidații. Comunicările individuale transmise candidaților au rol de informare și nu modifică termenul de depunere a contestațiilor, cu excepția cazului în care Institutul publică o erată sau o clarificare oficială privind calendarul procedurii.

Contestația poate viza numai propria propunere de colaborare și poate privi aspecte precum erori materiale, erori de calcul, aplicarea incorectă a grilei, neconcordanțe între punctaj și comentariile evaluatorilor sau nerespectarea regulilor procedurii.

Contestația nu poate avea ca obiect completarea, modificarea sau îmbunătățirea propunerii depuse și nu poate introduce documente, resurse, activități sau justificări noi care nu au fost depuse în termen.

Contestațiile depuse după expirarea termenului, contestațiile repetate sau comunicările ulterioare privind aceeași propunere nu suspendă procedura și nu se analizează pe fond.

Contestațiile admisibile se soluționează în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Soluția se comunică în scris candidatului contestator și se consemnează în dosarul procedurii.

Dacă nu se depun contestații în termen, rezultatul publicat devine rezultat final al procedurii. Dacă se depun contestații, rezultatul final al procedurii se stabilește după soluționarea acestora, prin publicarea anunțului final privind rezultatul procedurii de selecție și transmiterea comunicărilor finale, după caz.

După stabilirea rezultatului final al procedurii, partenerul privat IMM selectat va fi invitat la definitivarea acordului de parteneriat, cu includerea elementelor obligatorii prevăzute de metodologia oficială și de modelul aplicabil apelului, inclusiv activitățile aflate în responsabilitatea fiecărui partener, valoarea estimată a acestora, contribuția financiară proprie și prevederile privind răspunderea pentru nereguli.

14. Reguli finale privind interpretarea documentației, corectarea erorilor materiale, confidențialitatea și protejarea informațiilor

Documentația prezentei proceduri a fost elaborată cu scopul de a asigura derularea selecției partenerului privat IMM în condiții de transparență, tratament egal, nediscriminare, proporționalitate, comparabilitate, trasabilitate și utilizare eficientă a fondurilor publice.

Documentele de bază pentru interpretarea prezentei proceduri sunt Ghidul solicitantului aferent apelului „Sprijin pentru Proiecte Tehnologice Inovative”, împreună cu anexele, modelele și instrucțiunile aferente acestuia, precum și Metodologia de selecție a partenerilor privați de către organizațiile de cercetare care intenționează să depună proiecte în parteneriat, în vederea accesării finanțării disponibile în cadrul POCIDIF, împreună cu anexele acesteia.

În cazul în care, în documentația publicată de Institut, sunt identificate erori materiale, omisiuni, necorelări, inadvertențe de numerotare, trimiteri incorecte la anexe, diferențe terminologice sau formulări susceptibile de interpretări diferite, acestea vor fi interpretate și, după caz, corectate cu respectarea legislației aplicabile, a Ghidului solicitantului, a Metodologiei de selecție a partenerilor privați de către organizațiile de cercetare care intenționează să depună proiecte în parteneriat, în vederea accesării finanțării disponibile în cadrul POCIDIF și a principiilor care guvernează prezenta procedură.

Candidații și entitățile interesate sunt rugați să aducă la cunoștința Institutului, în timp util, prin solicitare scrisă de clarificare, orice eroare, necorelare, omisiune, trimitere incorectă, prevedere neclară sau aspect care, în opinia acestora, ar putea fi interpretat ca nefiind conform cu legislația aplicabilă, cu Ghidul solicitantului, cu Metodologia de selecție a partenerilor privați de către organizațiile de cercetare care intenționează să depună proiecte în parteneriat, în vederea accesării finanțării disponibile în cadrul POCIDIF sau cu anexele acestora.

Institutul va analiza solicitările primite și, dacă va constata existența unei erori materiale, a unei necorelări sau a unei neclarități care poate afecta pregătirea dosarelor ori tratamentul egal al candidaților, va putea publica răspunsuri la clarificări, erate, completări sau versiuni actualizate ale documentelor vizate. Dacă modificările sau clarificările sunt de natură să influențeze în mod semnificativ pregătirea dosarelor de participare, Institutul va putea prelungi termenul de depunere, cu publicarea corespunzătoare a noului calendar.

În caz de neconcordanță între documentele proprii ale procedurii publicate de Institut și documentele oficiale aplicabile apelului, vor prevala legislația aplicabilă, Ghidul solicitantului, anexele ghidului, Metodologia de selecție a partenerilor privați de către organizațiile de cercetare care intenționează să depună proiecte în parteneriat, în vederea accesării finanțării disponibile în cadrul POCIDIF și anexele acesteia. Documentele proprii ale procedurii se vor interpreta în sensul conformării cu aceste documente de bază, atât în litera, cât și în spiritul, scopul și finalitatea acestora.

Clarificările, eratele și răspunsurile publicate sau comunicate în scris de Institut în condițiile prezentei proceduri fac parte integrantă din documentația procedurii și sunt obligatorii pentru candidați și pentru comisia de evaluare, în măsura în care nu contravin documentelor oficiale aplicabile apelului.

Candidații au responsabilitatea de a analiza integral documentația publicată, documentele oficiale la care aceasta face trimitere, clarificările și eventualele erate publicate pe parcursul procedurii. În cazul în care un candidat nu solicită clarificări cu privire la un aspect pe care îl consideră neclar, ambiguu sau necorelat și formulează propria interpretare fără a lua în considerare documentele oficiale aplicabile, riscul unei asemenea interpretări aparține candidatului, în măsura permisă de metodologia aplicabilă.

Nicio interpretare proprie a unui candidat nu poate modifica, completa sau înlocui prevederile Ghidului solicitantului, ale Metodologiei de selecție a partenerilor privați de către organizațiile de cercetare care intenționează să depună proiecte în parteneriat, în vederea accesării finanțării disponibile în cadrul POCIDIF, ale anexelor acestora sau ale clarificărilor/eratelor publicate de Institut. De asemenea, nicio comunicare verbală, informală sau transmisă pe alte căi decât cele prevăzute în documentația procedurii nu poate fi invocată ca interpretare oficială a documentației.

Institutul va aplica procedura de verificare și evaluare pe baza documentelor depuse în termen, a criteriilor oficiale aplicabile, a documentației publicate și a clarificărilor/eratelor comunicate în condiții de transparență și tratament egal. Evaluarea nu va avea la bază interpretări selective, informații nedepuse în termen sau completări de fond transmise în afara regulilor procedurii.

Eventualele erori materiale sau necorelări care nu afectează condițiile de participare, criteriile oficiale de verificare/evaluare, punctajele, tratamentul egal al candidaților sau rezultatul procedurii nu vor conduce,

prin ele însele, la anularea procedurii, ci vor fi corectate sau interpretate conform documentelor de bază aplicabile, cu păstrarea trasabilității deciziei.

Documentele și informațiile transmise de candidați vor fi utilizate exclusiv în scopul derulării prezentei proceduri, al verificării conformității administrative și eligibilității, al evaluării propunerii de colaborare, al întocmirii dosarului procedurii, al pregătirii cererii de finanțare împreună cu partenerul selectat și, după caz, al îndeplinirii obligațiilor de verificare, audit și control aferente fondurilor publice.

Candidații pot marca în mod justificat informațiile sau documentele care conțin date tehnice, economice, comerciale, financiare, know-how, proceduri interne, rezultate analitice, portofolii, informații privind infrastructura proprie sau alte informații confidențiale. Marcarea informațiilor ca fiind confidențiale nu împiedică utilizarea acestora de către comisia de evaluare pentru verificarea și punctarea propunerii și nici punerea acestora la dispoziția autorităților, evaluatorilor, organismelor de audit sau control, în cazurile prevăzute de lege, de Ghidul solicitantului sau de regulile programului de finanțare.

Institutul nu va publica propunerile tehnice ale candidaților, documentele-suport cu caracter confidențial, informațiile detaliate privind infrastructura, metodele interne, know-how-ul, datele comerciale sau financiare sensibile ori alte informații protejate transmise în cadrul dosarelor de participare, cu excepția situațiilor în care publicarea sau comunicarea este impusă de lege, de documentele programului, de autoritățile competente sau de obligațiile de audit și control.

Depunerea propunerii de colaborare nu produce, prin ea însăși, transferul drepturilor de proprietate intelectuală, al know-how-ului, al secretelor comerciale sau al drepturilor asupra rezultatelor anterioare ale candidatului ori ale Institutului. Drepturile și obligațiile privind utilizarea, protejarea, exploatarea și valorificarea rezultatelor proiectului, inclusiv proprietatea intelectuală, confidențialitatea și răspunderea părților, vor fi stabilite în etapa post-selecție, prin acordul de parteneriat și prin documentele aferente cererii de finanțare, cu respectarea Ghidului solicitantului și a regulilor programului de finanțare.

Candidații sunt responsabili să se asigure că documentele și informațiile transmise în cadrul dosarului de participare pot fi utilizate de Institut în scopurile prezentei proceduri și nu încalcă drepturile unor terți, obligații de confidențialitate asumate anterior, drepturi de proprietate intelectuală sau alte restricții legale ori contractuale.

Prezenta secțiune nu limitează dreptul candidaților de a formula contestații în condițiile prevăzute de documentația procedurii, dar nu permite utilizarea contestației pentru introducerea de informații, documente, justificări sau interpretări noi care nu au fost depuse sau solicitate în termenul și condițiile stabilite prin prezentele instrucțiuni.