



Nr. 1980/28.04.2026

## ANUNȚ

Institutul de Cercetare-Dezvoltare pentru Pomicultură Pitești-Mărăcineni cu sediul în com. Mărăcineni, str. Mărului, nr. 402, jud. Argeș organizează concurs pentru ocuparea următorului post vacant unic:

**1 post: Inspector Achiziții publice gradul III în cadrul comp. Achiziții Publice-Marketing**

**Normă de lucru:** normă întreagă

**Perioadă:** determinată (12 luni), cu posibilitatea prelungirii în funcție de performanțele profesionale

**Nivelul postului:** de execuție

### Cerinte:

- Studii universitare absolvite cu diplomă de licență în domeniul finanțe-contabilitate sau juridic
- Vechime în specialitate: minimum 6 luni
- Perfecționări (specializări): curs autorizat în Achiziții publice
- Cunoștințe și experiență în operarea calculatorului, în special procesare text și tabelare (Microsoft Office și alte instrumente)

### Abilități, calități și aptitudini necesare:

- Capacitate de analiză și sinteză
- Integritate, asumarea responsabilității, punctualitate, promptitudine, inițiativă, confidențialitate
- Abilitatea de a comunica și lucra în situații bine definite și structurate în contextul unor echipe multidisciplinare

Concursul este organizat în baza prevederilor HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și prevederilor art. XXII, alin. 2 și 3 din Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare

În vederea participării la concurs, **candidații depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului** pentru ocuparea unui post vacant, respectiv: **13.05.2026**.

**Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:**

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post

incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:**

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2, HG 1336/2022;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

*Modelul orientativ al adeverinței menționate este prevăzut în anexa nr. 3, HG 1336/2022;*

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

*Documentul prevăzut lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.*

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

*Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;*

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane

cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

*Documentul prevăzut la lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii*

i) *curriculum vitae*, model comun european.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Detalii privind condițiile specifice, tematica și bibliografia de concurs sunt disponibile în intervalul orar 08:00-16:00, telefon 0248278066.

| <b>Concursul se va desfășura la sediul ICDP Pitești-Mărăcineni<br/>cu probele și calendarul următor</b>   |
|---|
| <b>15.05.2026 ora 10:00 – Afișarea rezultatului selecției dosarelor de înscriere, după verificarea întrunirii condițiilor de participare la concurs</b><br>15.05.2026 ora 12:00 - Data limită de primire a contestațiilor privind selecția dosarelor de înscriere<br>15.05.2026 ora 15:00 - Afișarea rezultatului contestațiilor la rezultatul selecției dosarelor de înscriere |
| <b>22.05.2026 ora 10:00 - Proba scrisă</b><br>22.05.2026 ora 15:00 - Afișare rezultate proba scrisă<br>25.05.2026 ora 10:00 - Depunerea contestațiilor la proba scrisă<br>25.05.2026 ora 15:00 - Afișarea rezultatelor contestațiilor la proba scrisă   |
| <b>27.05.2026 ora 10:00 - Probă interviu</b><br>27.05.2026 ora 15:00 - Afișare rezultate la proba interviu<br>28.05.2026 ora 10:00 - Depunerea contestațiilor la proba interviu<br>28.05.2026 ora 15:00 - Afișarea rezultatelor contestațiilor la proba interviu  |
| <b>29.05.2026 ora 13:00 - Afișarea rezultatelor finale</b>  |

**DIRECTOR GENERAL,**

**Dr. ing. Mihail COMAN,**

**DIRECTOR ECONOMIC,**

**Ec. Gabriel CĂNULESCU**



**Se aprobă,  
Director general  
Dr. ing. Mihail COMAN**

**Tematică și Bibliografie pentru ocuparea postului vacant  
Inspector Achiziții publice gradul III în cadrul  
Biroului Achiziții Publice-Marketing**

**Tematică**

1. Planificarea achizițiilor publice;
2. Procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică;
3. Elaborarea documentației de atribuire a contractelor de achiziție publică;
4. Inițierea și lansarea procedurii simplificate;
5. Derularea procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică;
6. Atribuirea contractului de achiziție publică;
7. Soluționarea contestațiilor;
8. Derularea și finalizarea contractului. Termene și raportări în SICAP;
9. Verificarea aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică;
10. Întocmirea și actualizarea Programului Anual al Achizițiilor Publice;
11. Atribuții principale ale compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor publice;
12. Praguri valorice aplicabile în cadrul procedurilor de achiziție publică la nivel național;
13. Actualizarea/revizuirea/ajustarea valorii contractului de achiziție publică. Condiții pentru actualizarea/revizuirea/ajustarea valoare contract achiziții publice;
14. Corecții financiare pentru abateri de la respectarea prevederilor legale în materie de achiziții publice.

**Bibliografie**

1. Legea nr. 98/2016 Privind Achizițiile Publice ;
2. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție public/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice ;
3. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii , precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor ;
4. Ordinul Ministerului Finanțelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea , lichidarea , ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea , evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale ;
5. Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal

**COMISIA DE CONCURS:**

- |   |              |
|---|--------------|
| 1. Resp. Amuzescu Liliana Elisabeta - reprezentant SCDA | - președinte |
| 2. Cons. jur. Bengea Raluca                             | - membru     |
| 3. Ref. Șerban Marian                                   | - membru     |
| 4. Insp. Res. umane, Necula Anca                        | - secretar   |

Nr...../.....2026

Codul numeric pentru identificare atribuit fiecărui candidat:.....

**Formular de înscriere**

Instituția publică: Institutul de Cercetare – Dezvoltare pentru Pomicultură Pitești-Mărăcineni

Funcția solicitată:

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz:

Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Persoane de contact pentru recomandări:

| Numele și prenumele | Instituția | Funcția | Numărul de telefon |
|---------------------|------------|---------|--------------------|
|                     |            |         |                    |

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul • DA

Nu îmi exprim consimțământul •

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul • DA

Nu îmi exprim consimțământul •

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul • DA

Nu îmi exprim consimțământul •

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară .....

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura:

Denumirea angajatorului  
 Datele de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)  
 Datele de contact ale angajatorului (telefon, fax)  
 Nr. de înregistrare  
 Data înregistrării

### ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna . . . . ., posesor/posesoare al/a B.I./C.I. . . . .  
 seria . . . . . nr. . . . ., CNP . . . . ., a fost/este angajatul/angajata . . . . ., în baza  
 actului administrativ de numire nr. . . . . /contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu  
 timp parțial de . . . . . ore/zi, încheiat pe durată nedeterminată/determinată, respectiv . . . . .,  
 înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr. . . . . / . . . . ., în  
 funcția/meseria/ocupația de<sup>1)</sup> . . . . .

<sup>1)</sup> Prin raportare la Clasificarea ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții.

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului  
 administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel<sup>2)</sup> . . . . . în specialitatea . . . . .

<sup>2)</sup> Se va indica nivelul de studii (mediu/superior de scurtă durată/superior).

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna . . . . . a  
 dobândit:

- vechime în muncă: . . . . . ani . . . . . luni . . . . . zile;

- vechime în specialitatea studiilor: . . . . . ani . . . . . luni . . . . . zile.

| Nr. crt. | Mutația intervenită | Anul/luna/zi | Meseria/Funcția/Ocupația | Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea |
|----------|---------------------|--------------|--------------------------|---|
|          |                     |              |                          |   |

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit  
 următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor  
 de serviciu):

În perioada lucrată a avut . zile de absențe nemotivate și . . . zile de concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dnei . . . . . nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/i s-a aplicat  
 sancțiunea disciplinară . . . . .

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse  
 în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data

Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului<sup>3)</sup>

Semnătura reprezentantului legal al angajatorului

Stampila angajatorului

<sup>3)</sup>Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul  
 în relațiile cu terții.