

Institutul de cercetare-dezvoltare pentru pomicultura

Pitești-Maracineni

Nr.: 58/05.01.2023

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE PENTRU ANUL 2023

Aprobat,  
Director economic  
Ec BEBU Alexandru

Aprobat,  
Director general,  
Dr. ing. Mihail COMAN

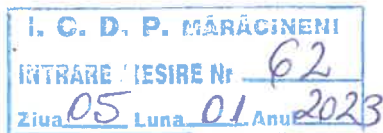
Nr. crt.	Senumirea produsului/ serviciului/ lucrării	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului de achiziție publică, lei fără TVA	Valoarea estimată a contractului de achiziție publică, lei cu TVA	Sursa de finanțare	Data estimată pentru inițiere	Data estimată pentru finalizare	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
Articol bugetar 10.02.06									
1	Tichete de vacanta (vouchere cf Legii 94/2014)	79823000-9	155.000,00	155.000,00	Buget de stat	ianuarie	decembrie	online	Solomon Elena
Articol bugetar 20.01.01									
2	Furnituri de birou	30192700-8	16.806,72	20.000,00	Buget de stat	ianuarie	decembrie	online	Solomon Elena
Articol bugetar 20.01.02									
3	Materiale pentru curățenie	39831240-0	10.924,37	13.000,00	Buget de stat	ianuarie	decembrie	online	Solomon Elena
Articol bugetar 20.01.03									
4	Încălzit, iluminat și forță motrică	09310000-5, 09123000-7	484.033,61	576.000,00	Buget de stat	ianuarie	decembrie	online	Solomon Elena
Articol bugetar 20.01.04									

5	Servicii de salubritate	90511200-4	11.764,71	14.000,00	Buget de stat	ianuarie	decembrie	online	Solomon Elena
<b>Articol bugetar 20.01.05</b>									
		09132100-4			Buget de stat				
		09134220-5			Buget de stat				
6	Carburanți și lubrifianti	09211000-1	214.285,71	255.000,00	Buget de stat	ianuarie	decembrie	online	Solomon Elena
<b>Articol bugetar 20.01.06</b>									
7	Piese de schimb	34300000-0	16.806,72	20.000,00	Buget de stat	ianuarie	decembrie	online	Solomon Elena
<b>Articol bugetar 20.01.08</b>									
8	Servicii postale,telecomunicatii, radio,tv, internet	64110000-0	29.411,76	35.000,00	Buget de stat	ianuarie	decembrie	online	Solomon Elena
<b>Articol bugetar 20.01.09</b>									
		24451000-0			Buget de stat				
		24440000-0			Buget de stat				
9	Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	24453000-4	588.235,30	300.000,00	Buget de stat	ianuarie	decembrie	online	Solomon Elena
<b>Articol bugetar 20.01.30</b>									
		43323000-3			Buget de stat				
		44423000-1			Buget de stat				
		85147000-1			Buget de stat				
		79823000-9			Buget de stat				
10	Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	45453000-7	1.260.504,20	1.500.000,00	Buget de stat	ianuarie	decembrie	online	Solomon Elena
<b>Articol bugetar 20.02</b>									
		44212225-2			Buget de stat				
		45453100-8			Buget de stat				
11	Reparații curente	44110000-4	109.243,70	130.000,00	Buget de stat	ianuarie	decembrie	online	Solomon Elena
<b>Articol bugetar 20.05</b>									
		32420000-3			Buget de stat				
		42964000-1			Buget de stat				
		44192000-2			Buget de stat				
12	Bunuri de natura obiectelor de inventar	44621200-1	25.210,08	30.000,00	Buget de stat	ianuarie	decembrie	online	Solomon Elena

<b>Articol bugetar 20.06.01</b>									
13	Deplasări interne	60420000-8 34980000-0 80400000-8	8.403,36	10.000,00	Buget de stat	ianuarie	decembrie	online	Solomon Elena
<b>Articol bugetar 20.06.02</b>									
14	Deplasări în străinătate	60420000-8 34980000-0	33.613,45	40.000,00	Buget de stat	ianuarie	decembrie	online	Solomon Elena
<b>Articol bugetar 20.11</b>									
15	Cărți, publicații și materiale documentare	79970000-4	14.678,90	16.000,00	Buget de stat	ianuarie	decembrie	online	Solomon Elena
<b>Articol bugetar 20.13</b>									
16	Pregătire profesională	80530000-8	8.403,36	10.000,00	Buget de stat	ianuarie	decembrie	online	Solomon Elena
<b>Articol bugetar 20.14</b>									
17	Protecția muncii	71317000-3	16.806,72	20.000,00	Buget de stat	ianuarie	decembrie	online	Solomon Elena
<b>Articol bugetar 20.04.03</b>									
18	Reactivi	33696500-0	120.168,07	143.000,00	Buget de stat	ianuarie	decembrie	online	Solomon Elena
<b>Articol bugetar 20.30.02</b>									
19	Protocol și reprezentare	31224100-3 44423000-1	4.201,68	5.000,00	Buget de stat	ianuarie	decembrie	online	Solomon Elena
<b>Articol bugetar 20.30.30</b>									

20	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	72600000-6 75111200-9 50000000-5	1.033.613,45	1.230.000,00	Buget de stat	ianuarie	decembrie	online	Solomon Elena
<b>Articol bugetar 70.01.02</b>									
21	Maşini, echipamente şi mijloace de transport	16000000-5	91.596,64	109.000,00	Buget de stat	ianuarie	decembrie	online	Solomon Elena

ACHIZITII PUBLICE  
Insp. Solomon Elena



Aprobat,  
Director General  
Dr ing Coman Mihail

**Strategia anuala de achizitii publice  
pentru anul 2023  
a Institutului de Cercetare –Dezvoltare Pomicola Pitesti  
Maracineni**

**1. Obiective de realizat prin implementarea Strategiei Anuale de achizitii publice (S.A.A.P)**

Ca rezultat al planificarii portofoliului de achizitii publice realizate cu luarea in considerare a modalitatilor de achizitie (proceduri de achizitie publica si achizitii directe), pentru procesele incluse in portofoliul de achizitii- pe baza informatiilor obtinute prin intermediul analizei si cercetarii de piata, a analizei riscurilor si a analizei factorilor interesati, au fost stabilite urmatoarele obiective pentru gestionarea procedurilor de achizitii pentru anul 2023:

- Organizarea procedurilor de achizitii publice pentru atribuirea contractelor de furnizare de produse, prestarea de servicii sau executie de lucrari, pentru Institutul de Cercetare –Dezvoltare Pomicola Pitesti-Maracineni, in vederea functionarii in bune conditii a activitatii institutiei, precum si respectarii legislatiei in domeniul achizitiilor publice.
- Indeplinirea obiectivelor din Strategia de dezvoltare a I.C.D.P. in perioada 2023-2024;
- Realizarea obiectivelor Programului de activitate al ICDP Maracineni pentru anul 2023;
- Asigurarea serviciilor necesare pazei si protectiei patrimoniului existent care necesita un grad mare de securizare a informatiilor si bunurilor.
- Gestionarea in bune conditii a patrimoniului ICDP Maracineni

**2.Indicatori cantitativi si calitativi pentru managementul / gestionarea portofoliului de procese de achizitii**

Pentru gestionarea portofoliului de procese de achizitii, Indicatorii cantitativi si calitativi sunt:

- respectarea si aplicarea legislatiei in vigoare in domeniul achizitiilor publice;
- cuprinderea in proiectul P.A.A.P si in Anexa privind achizitiile directe pentru anul 2019, necesitatilor de achizitii identificate de compartimentele de specialitate din cadrul ICDP;
- fundamentarea bugetului pentru anul 2023;
- organizarea si derularea procedurilor de achizitii pentru atribuirea contractelor / acordurilor cadru pentru anul 2023, cu respectarea termenelor prevazute in Legea nr 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

## **2. Date de intrare utilizate in elaborarea Strategiei anuale de achizitii publice la ICDP Pitesti-Maracineni**

Luand in considerare prevederile art. 11 alin (6) din HG 395/2016, datele de intrare utilizate in elaborarea Strategiei anuale de achizitii publice sunt detaliate mai jos:

- a) Continutul referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate din cadrul ICDP Pitesti-Maracineni;
- b) Informatiile obtinute din cercetarea pietei si analiza pietei specifice fiecarei necesitati identificate in parte;
- c) Resursele bugetare necesare pentru implementarea Strategiei anuale de achizitii publice a ICDP Pitesti-Maracineni;
- d) Prevederile legislative in domeniul achizitiilor publice.

Biroul de Achizitii Publice a procedat la intocmirea prezentei strategii prin utilizarea urmatoarelor elemente estimative:

- a) Necesitatile identificate la nivelul ICDP Pitesti-Maracineni avand la baza referatele de necesitate intocmite de sefi de compartimente din ICDP pentru anul 2023, pentru a fi satisfacute ca rezultat al unui proces de achizitie;
- b) Valoarea estimata a achizitiei corespunzatoare fiecarei necesitati identificate;
- c) Capacitatea profesionala existenta la nivel de autoritate contractanta pentru derularea proceselor de achizitii care sa asigure beneficiile anticipate;
- d) Resursele existente la nivelul ICDP Pitesti-Maracineni si, dupa caz, necesarul de resurse suplimentare externe care pot fi alocate derularii proceselor de achizitii publice.

## **4. Capacitatea profesionala a ICDP Pitesti-Maracineni de a realiza atat fiecare achizitie in parte, cat si toate achizitiile incluse in PAAP.**

### **4.1 Evaluarea capacitatii profesionale existente**

Biroul de achizitii publice va asigura derularea proceselor de achizitii publice (licitatii deschise on-line, proceduri simplificate on-line, achizitii directe on-line/ offline), prin pregatirea si aplicarea procedurilor stabilite in P.A.A.P. Precizam ca Biroul de achizitii publice functioneaza un inspector achizitii publice și un inginer cu atributii de executie, asa cum este prevazut in fisele posturilor.

In cadrul Strategiei anuale de achizitii publice la nivelul ICDP Pitesti-Maracineni se elaboreaza **Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2023** ca instrument managerial utilizat pentru planificarea si monitorizarea portofoliului de procese de achizitii la nivelul I.C.D.P. Pitesti-Maracineni, pentru planificarea resurselor necesare derularii proceselor si pentru verificarea modului de indeplinire a obiectivelor din Strategia de dezvoltare a ICDP Pitesti-Maracineni.

ICDP Pitesti-Maracineni in calitate de autoritate contractanta, prin Biroul de Achizitii trebuie sa se documenteze si sa parcurga pentru fiecare **proces de achizitie publica trei etape distincte**:

- a. etapa de planificare/pregatire, care include si consultarea pietei;
- b. etapa de organizare a procedurii si atribuirea contractului de achizitie publica/ acordului –cadru;
- c. etapa post-atribuire contract/acord–cadru, respectiv executarea si monitorizarea implementarii contractului /acordului –cadru.

Resursele necesare pentru gestionarea proceselor de achizitii publice sunt asigurate de personalul angajat in cadrul Biroului de Achizitii cu sprijinul celorlalte compartimente de specialitate ale ICDP Pitesti-Maracineni, care au obligatia de a sprijini activitatea compartimentului intern specializat in domeniul achizitiilor, in functie de specificul si complexitatea obiectului achizitiei.

Personalul angajat in cadrul Biroului de Achizitii va monitoriza implementarea contractelor/ acordurilor- cadru, derularea contractelor de achizitii, asigurand respectarea prevederilor din contractele/ acordurile- cadru incheiate.

#### **4.2 Evaluarea necesarului de resurse suplimentare externe**

ICDP Pitesti-Maracineni are dreptul de a achizitiona servicii de consultant (servicii auxiliare achizitiei) in vederea sprijinirii Biroului de achizitii, precum si pentru elaborarea documentelor /documentatiilor necesare parcurgerii etapelor procesului de achizitie publica si /sau pentru impementarea unor programe de prevenire/diminuare a riscurilor in achizitiile publice.

Achizitionarea de servicii auxiliare achizitiei este prevazuta in legislatie nationala: HG 395 /2016, art. 2, alin 6.

#### **4.3 Masurile stabilite pentru asigurarea unei capacitate corespunzatoare de satisfacere a necesitatilor cu resurse interne sau externe**

Avand in vedere dispozitiile legale in materia achizitiilor publice, ICDP Pitesti-Maracineni va realiza un proces de achizitii publice prin utilizarea resurselor profesionale proprii, resurse necesare pentru parcurgerea celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de insitutut.

Pentru asigurarea unei capacitati corespunzatoare de satisfacere a necesitatilor cu resurse interne se impune si imbunatatirea pregatirii profesionale a angajatilor prin trimiterea la cursuri de achizitii, astfel incat sa se atinga obiectivele propuse.

## 5. Fundamentarea informatiilor incluse in S.A.A.P

Strategia anuala de achizitii publice la nivelul ICDP Pitesti-Maracineni se poate modifica sau completa ulterior, modificari/completari care se aproba conform prevederilor Legii 98/2016 si HG 395/2016.

Introducerea modificarilor si completarilor in prezenta Strategie este condititonata de identificarea si alocarea fondurilor bugetare.

Prin Strategia anuala de achizitii publice la nivelul ICDP Pitesti-Maracineni se documenteaza deciziile din etapa de planificare /pregatire a achizitiilor in legatura cu:

- a) Relatia dintre obiectul, constrangerile asociate si complexitatea contractului, pe de o parte, si resursele disponibile la nivel de autoritate contractanta pentru derularea activitatilor din etapele procesului de achizitie publica, pe de alta parte;
- b) Procedura de atribuire aleasa, precum si modalitatile speciale de atribuire a contractului de achizitie publica asociate, daca este cazul;
- c) Tipul de contract propus si modalitatea de implementare a acestuia;
- d) Mecanismele de plata in cadrul contractului, alocarea riscurilor in cadrul acestuia, masuri de gestionare a acestora, stabilirea penalitatilor pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuasa a obligatiilor contractuale;
- e) Justificarile privind determinarea valorii estimate a contractului/ acordului- cadru, precum si orice alte elemente legate de obtinerea de beneficii pentru autoritatea contractanta si/sau indeplinirea obiectivelor ICDP Pitesti-Maracineni;
- f) Justificarile privind alegerea procedurii de atribuire in situatiile prevazute de art. 69 alin 2- 5 din Legea nr 98 /2016 privind achizitiile publice si, dupa caz, decizia de a reduce termenele in conditiile legii, decizia de a nu utiliza impartirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea si, dupa caz, criteriile de selectie, criteriul de atribuire si factorii de evaluare utilizati;
- g) Obiectivul din strategia locala/regional/ nationala de dezvoltare la a carui realizare contribuie contractul/ acordul- cadru respectiv, daca este cazul;
- h) Orice alte elemente relevante pentru indeplinirea necesitatilor autoritatii contractante

Dupa aprobarea Bugetului pe anul 2023 si definitivarea Programului anual al achizitiilor publice pentru anul 2023 al ICDP Pitesti-Maracineni si in termen de 5 zile lucratoare de la data aprobarii, se va publica Programul anual al achizitiilor publice in SEAP si pe pagina de internet al institutiei.

De asemenea, semestrial se va proceda la publicarea in SEAP a extraselor din Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2023 al ICDP Pitesti-Maracineni, precum si a oricaror modificari asupra acestuia, extrase care se refera la contractele / acordurile- cadru de produse si/sau servicii a caror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevazute la art. 7alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, la contractele / acordurile- cadru de lucrari a caror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevazute la art. 7 alin 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice cu modificarile la zi



Publicarea se va face in termen de 5 zile lucratoare de la data modificarilor.

Avand in vedere dispozitiile art. 4 din HG nr. 395 /2016 publicata in M O nr. 423 din 06.06.2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului –cadru din Legea nr 98/2016 privind achizitiile publice, conform caruia *“prin ordin al presedintelui ANAP se pot pune la dispozitia autoritatilor contractante si a furnizorilor de servicii auxiliare achizitiei un set de instrumente ce se utilizeaza pentru planificarea portofoliului de achizitii la nivelul autoritatii contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achizitie si monitorizarea implementarii contractului, precum si prevenirea /diminuarea riscurilor in achizitii publice”*, Biroude Achizitii va proceda la revizuirea Programului anual al achizitiilor publice pentru anul 2023 al ICDP Pitesti-Maracineni in vederea punerii de accord cu actele normative ce se vor elabora /aproba in legatura cu prezenta strategie, in termen de cel putin 15 zile de la data intrarii in vigoare, sau in termenul precizat in mod expres in actele normative ce se vor elabora/ aproba.

In cadrul procesului de planificare a achizitiilor publice, s-a avut in vedere prevederile OMFP nr 1792/2002 (actualizat) pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, potrivit carora *“sumele aprobate la partea de cheltuieli prin bugetele prevazute la art. 1 alin (2) din Legea nr. 500/2002, in cadrul carora se angajeaza, se ordonanteaza si se efectueaza plati, reprezinta limite maxime care nu pot fi depasite”*.

### **5.1 Surse de informatii utilizate pentru elaborarea PAAP**

Deciziile privind valoarea estimata pentru fiecare achizitie de produse, lucrari si servicii, prevazute in referatele de necesitate intocmite de compartimentele de specialitate din cadrul ICDP Pitesti-Maracineni pentru anul 2023 si incluse in PAAP 2023 au fost realizate utilizand *cercetarea pietei sau pe baza istorica*.

In conformitate cu prevederile art. 18 din Legea nr 98 /2016, in cazul in care ICDP Pitesti-Maracineni intentioneaza sa achizitioneze produse similare iar atribuirea contractelor poate fi realizata pe loturi separate, valoarea estimata a achizitiei se determina luand in considerare valoarea globala estimata a tuturor loturilor.

In cazul in care valoarea cumulată a loturilor este egala sau mai mare decat pragurile valorice corespunzatoare prevazute la art. 7 alin 1) din Legea nr 98/2016 actualizata, procedurile de atribuire se aplica pentru atribuirea fiecarui lot.

Prin produse similare se inteleg acele produse care indeplinesc in mod cumulativ urmatoarele conditii:

- a) Sunt destinate unor utilizari identice sau similare;
- b) Fac parte din gama normala de produse care sunt furnizate/ comercializate de catre operatori economici cu activitate constanta in sectorul respectiv.

## **5.2 Informatii utilizate in elaborarea PAAP extrase din analiza portofoliului de achizitii si a pietei careia se adreseaza**

Programul anual al achizitiilor publice pe anul 2023 la nivelul ICDP Pitesti-Maracineni s-a elaborat pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate si cuprinde totalitatea contractelor de achizitie publica/ acord –cadru pe care ICDP Pitesti-Maracineni intentioneaza sa le atribui in decursul anului 2023, in limita creditelor bugetare aprobate.

La elaborarea Programul anual al achizitiilor publice pe anul 2023 s-a tinut cont de:

- a) Necesitatile obiective de produse, servicii si lucrari, identificate de compartimentele de specialitate din I.C.D.P. Pitesti-Maracineni;
- b) Gradul de prioritate a necesitatilor, conform propunerilor directiilor de specialitate;
- c) Fondurile bugetare aprobate in bugetul ICDP Pitesti-Maracineni.

Dupa aprobarea/ rectificarea bugetului propriu, precum si ori de cate ori intervin modificari in bugetul ICDP Pitesti-Maracineni, Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2023 se va actualiza, in functie de fondurile aprobate.

Stabilirea modalitatilor de atribuire se efectueaza cu luarea in considerare a urmatoarelor elemente:

- a) Caracteristicile pietei de profil adresate din punct de vedere al specializarii si al gradului de diferentiere;
- b) Dinamica pietei careia I se adreseaza obiectul contractului / acordului-cadru, respectiv:
  - i. Natura si amploarea concurentei;
  - ii. Capacitatea pietei de a realiza obiectul contractului / acordului-cadru;
  - iii. Tendintele pietei careia I se adreseaza obiectul contractului / acordului-cadru.
- c) Valoarea estimata calculata conform prevederilor art. 18 din Legea nr 98/2016

## **6. Sistemul de control intern**

6.1 Avand in vedere noua legislatie privind achizitiile publice, ca document de politica interna, ICDP Pitesti-Maracineni prin Biroul de Achizitii Publice considera ca sistemul propriu de control intern trebuie sa acopere toate fazele procesului de achizitii publice, de la pregatirea achizitiei pana la executarea contractului, iar cerintele efective trebuie diferentiate in functie de complexitatea contractului de achizitie publica care urmeaza a fi atribuit.

De asemenea, avand in vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectiva a procesului de achizitii publice, controlul intern va trebui sa include cel putin urmatoarele faze:

- pregatirea achizitiilor,
- redactarea documentatiei de atribuire,

- desfasurarea procedurii de atribuire,
- implementarea contractului.

6.2 Sistemul de control intern trebuie sa include urmatoarele principii:

- Separarea atributiilor, cel putin intre functiile operationale si functiile finaciare/de plata, persoanelor responsabile cu achizitiile publice si departamentelor tehnice si economice, cerinte de separare a atributiilor care depind de alocarea cu personal la nivelul ICDP Pitesti-Maracineni, respectiv de resursele profesionale proprii.
- “Principiul celor 4 ochi” care implica impartirea clara a sarcinilor in doi pasi: pe de o parte initierea si pe de alta parte verificarea, operatiuni efectuate de persoane diferite.
- Fundamentarea avizelor interne acordate de Biroul Contabilitate si Serviciul Juridic, care se bazeaza pe recomandari si observatii de specialitate.

## **7. Exceptii**

7.1 Prin exceptie de la art. 12 din HG nr. 395 /2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr 98/2016 privind achizitiile publice, in cazul in care ICDP Pitesti-Maracineni va implementa in cursul anului 2023, proiecte finantate din fonduri nerambursabile si/sau proiecte de cercetare- dezvoltare va elabora distinct, pentru fiecare proiect in parte un program al achizitiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse in legislatia achizitiilor publice, a procedurilor prevazute in prezenta Strategie si a procedurilor operationale interne ale ICDP Pitesti-Maracineni.

7.2 Avand in vedere dispozitiile art. 2 alin (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, precum si ale art.1 din HG nr. 395 /2016 cu referire la exceptarile de la legislatia achizitiilor publice a achizitiilor de produse, servicii si/sau lucrari care nu se supun regulilor legale, ICDP Pitesti-Maracineni va proceda la achizitia de produse, servicii si /sau lucrari exceptate, pe baza propriilor proceduri operationale interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achizitie publica respectiv nediscriminarea, tratamentul, egal, recunoasterea reciproca, transparenta, proportionalitatea, asumarea raspunderii. Astfel, ICDP Pitesti-Maracineni incheie protocoale / contracte pentru:

- utilitati, energie electrica si termica;
- utilitati apa rece si canalizare;
- retea informatica si posta electronica.

## **8. Modalitati de atribuire asociate portofoliului de procese de achizitii publice**

Modalitatile de atribuire asociate portofoliului de procese de achizitie publica sunt evidentiata in programul anual al achizitiilor publice pe anul 2023 si anume:

- licitatie deschisa;
- procedura simplificata.

Justificarile sunt efectuate la momentul intocmirii Strategiei de contractare, care reprezinta un document al fiecarei achizitii in parte, a carei valoare estimată este egala

sau mai mare decat pragurile prevazute la art 7 alin 5 din Legea nr 98/2016 privind achizitiile publice.

Strategia de contractare este obiect de evaluare al ANAP-ului, in conditiile stabilite de art 23 din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului –cadru din Legea nr 98/2016 privind achizitiile publice.

Achizitia directa se efectueaza cu respectarea art. 7 alin 5 din Legea nr 98/2016 privind achizitiile publice si ale art 43 alin 3 din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului –cadru din Legea nr 98/2016 privind achizitiile publice cu modificarile si actualizarile la zi.

ICDP Pitesti-Maracineni va derula toate procedurile de achizitie numai prin sistemul electronic al achizitiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai in conditiile legii si numai pentru situatiile expres reglementate prin lege. Prin exceptie de la regula online, procedurile de achizitie realizate pe baza procedurilor interne proprii, *se vor realiza in sistem offline doar in cazuri temeinic justificate.*

### **9. Programul anual al achizitiilor publice**

Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2023 al ICDP Pitesti-Maracineni este prevazut in Anexa la prezenta Strategia si cuprinde cel putin urmatoarele informatii referitoare la:

- a) obiectul contractului de achizitie publica/ acord –cadru;
- b) codul vocabularului comun al achizitiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimate a acordului –cadru ce urmeaza a fi atribuit ca rezultat al derularii unui process de achizitie , exprimata in lei, fara TVA, stabilita in baza estimarilor directiilor de specialitate;
- d) sursa de finantare;
- e) procedura stabilita pentru derularea procesului de achizitie;
- f) data estimata pentru initierea procedurii;
- g) data estimata pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire , respective online sau offline.

### **10. Prevederi finale si tranzitorii**

ICDP Pitesti-Maracineni prin compartimentul intern specializat in domeniul achizitiilor, va tine evidenta achizitiilor directe de produse, service si lucrari, precum si a tuturor achizitiilor de produse, servicii si lucrari, ca parte a Strategiei de achizitii publice.

### **11. Anexe la Strategia Anuala de achizitie publica**

- Programul anual al achizitiilor publice (PAAP) pentru anul 2023.

Intocmit,  
Biroul Achizitii Publice  
Insp de spec. Elena Solomon