



STRATEGIA DE ACHIZIȚII PUBLICE PENTRU ANUL 2022

1. Obiective de realizat

Ca rezultat al planificării achizițiilor publice realizate cu luarea în considerare a modalităților de achiziție (proceduri de achiziție și achiziții directe), pe baza informațiilor obținute prin intermediul analizei și cercetării de piață, a analizei riscurilor și a analizei factorilor interesați, au fost stabilite următoarele obiective:

- organizarea procedurilor de achiziții publice pentru atribuirea contractelor de furnizare de produse, prestarea de servicii sau execuție de lucrări, pentru sectorul ” Cercetare” (proiecte de C-D-I) și sectorul ” Dezvoltare” (microproducție);
- gestionarea în bune condiții a patrimoniului ICDP Pitești- Mărăcineni.

2. Indicatori calitativi și cantitativi:

- respectarea și aplicarea legislației în vigoare în domeniul achizițiilor publice;
- cuprinderea în Programul anual de achiziții publice (PAAP) și în Anexa privind achizițiile directe a necesităților identificate de șefii de compartimente și directorii de proiecte din cadrul ICDP Pitești- Mărăcineni;
- fundamentarea bugetului pentru anul 2022;
- organizarea și derularea procedurilor de achiziții pentru atribuirea contractelor/ acordurilor cadru pentru anul 2022, cu respectarea termenelor prevăzute în Legea nr. 98/ 2016.

3. Date de intrare utilizate în elaborarea strategiei

Luând în considerare prevederile Art. 11 alin. 6 HG nr. 395/ 2016, datele de intrare utilizate sunt:

- referatele de necesitate transmise de șefii compartimentelor și directorii de proiect din cadrul ICDP Pitești- Mărăcineni;
- informațiile obținute din cercetarea și analiza pieței;
- resursele bugetare necesare;
- prevederile legislative în domeniul achizițiilor publice.

Prezenta strategie utilizează următoarele elemente estimative:

- necesitățile identificate, având la bază referatele întocmite de șefii de compartimente și directorii de proiecte, pentru anul 2022;
- valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei necesități identificate;
- resursele existente la nivelul compartimentelor și proiectelor de C-D-I care pot fi alocate derulării procesului de achiziții publice.

4. Capacitatea profesională a Biroului de achiziții publice

Evaluarea capacității profesionale existente

Biroul de achiziții publice va asigura derularea proceselor de achiziții publice (licitații deschise on-line, proceduri simplificate on-line, achiziții directe on-line/ off-line), prin pregătirea și aplicarea procedurilor stabilite în PAAP. Biroul funcționează cu un inspector achiziții publice și un

tehnician cu atribuții de execuție, așa cum este prevăzut în fișele postului și în organigrama aprobată de ASAS București.

În cadrul strategiei anuale de achiziții publice se elaborează Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2022, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea proceselor de achiziții la nivelul ICDP Pitești- Mărăcineni, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategie.

ICDP Pitești- Mărăcineni în calitate de autoritate contractantă, prin Biroul de achiziții publice, trebuie să se documenteze și să parcurgă pentru fiecare proces de achiziție publică 3 etape distincte:

- etapa de planificare/ pregătire, inclusiv consultarea pieței;
- etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului- cadru;
- etapa post- atribuire contract/ acord- cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/ acordului- cadru.

Resursele necesare pentru gestionarea proceselor de achiziții publice sunt asigurate de personalul din cadrul Biroului achiziții publice cu sprijinul șefilor de compartimente și directorilor de proiecte din cadrul ICDP Pitești- Mărăcineni. Astfel:

- referatul de necesitate se întocmește de șefii compartimentelor sau directorii de proiecte care solicită achiziția, după care va fi supus vizei CFP pentru verificare înainte a se angaja cheltuiala;
- nota justificativă și nota estimativă de către Biroul achiziții publice împreună cu șefii compartimentelor sau directorii de proiecte care solicită achiziția;
- celelalte etape din procesul de achiziție publică se parcurg de către Biroul achiziții publice, pe care le va viza pentru realitate, legalitate și regularitate, înainte de ale prezenta CFP-ului. Personalul angajat în cadrul Biroului achiziții publice va monitoriza implementarea contractelor/ acordurilor- cadru, derularea lor, asigurând respectarea prevederilor din acestea.

Măsurile stabilite pentru asigurarea unei capacități corespunzătoare de satisfacere a necesităților cu resurse interne sau externe

Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, ICDP Pitești- Mărăcineni va realiza procesele de achiziții publice prin utilizarea resurselor profesionale proprii. Pentru asigurarea unei capacități corespunzătoare de satisfacere a necesităților se impune și îmbunătățirea pregătirii profesionale a angajaților prin trimiterea la cursuri de perfecționare.

5. Fundamentarea informațiilor incluse în strategie

Strategia de achiziții publice pentru anul 2022 se poate modifica/ completa ulterior, conform prevederilor Legii nr. 98/ 2016 și HG nr. 395/ 2016. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta strategie este condiționată de identificarea și alocarea fondurilor bugetare.

Prin strategia anuală de achiziții publice se documentează deciziile din etapa de planificare/ pregătire a achizițiilor în legătură cu:

- relația dintre complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile, pe de altă parte;
- procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului, dacă este cazul;
- tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/ acordului-cadru;

- justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute de Art. 69 alin. 2-5 Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizi de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;
- orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

Având în vedere dispozițiile Art. 4 HG nr. 395/ 2016 publicată în MO nr. 423/ 06.06.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului- cadru din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, conform căruia: ” prin ordin al președintelui ANAP se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și prevenirea/ diminuarea riscurilor în achiziții publice” , Biroul achiziții publice va proceda la revizuirea PAAP pentru anul 2016, dacă este cazul.

În cadrul procesului de planificare a achizițiilor publice, s-a avut în vedere prevederile OMFP nr. 1792/ 2002 (actualizat) pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, potrivit cărora ” sumele aprobate la partea de cheltuieli prin bugetele prevăzute la art. 1 alin. 2 Legea nr. 500/ 2002, în cadrul cărora se angajează, ordonanțează și se efectuează plăți, reprezintă limite maxime care nu pot fi depășite”.

Surse de informații utilizate pentru elaborarea PAAP.

Deciziile privind valoarea estimată pentru fiecare achiziție de produse, lucrări și servicii prevăzute în referatele de necesitate au fost realizate utilizând cercetarea pieței sau pe bază istorică.

În conformitate cu prevederile Art. 18 Legea nr. 98/ 2016, în cazul în care ICDP Pitești-Mărăcineni intenționează să achiziționeze produse similare iar atribuirea contractelor poate fi realizată pe loturi separate, valoarea estimată a achiziției se determină luând în considerare valoarea globală estimată a tuturor loturilor.

În cazul în care valoarea cumulată a loturilor este egală sau mai mare decât pragurile valorice corespunzătoare prevăzute la Art. 7 alin. 1 Legea nr. 98/ 2016 actualizată, procedurile de atribuire se aplică pentru fiecare lot.

Prin produse similare se înțeleg acele produse care îndeplinesc în mod cumulativ următoarele condiții:

- sunt destinate unor utilizări identice sau similare;
- fac parte din gama normală de produse care sunt furnizate/ comercializate de către operatori economici cu activitate constantă în sectorul respectiv.

Informații utilizate în elaborarea PAAP

Programul anual al achizițiilor publice s-a elaborat pe baza referatelor de necesitate transmise de șefii compartimentelor și directorii de proiecte de C-D-I, și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/ acorduri- cadru pe care unitatea intenționează să le atribuiască în decursul anului 2021, în limita creditelor bugetare aprobate.

La elaborarea PAAP pentru anul 2022 s-a ținut cont de :

- necesitățile de produse, servicii și lucrări, identificate de șefii compartimentelor și directorii de proiecte C-D-I;
- gradul de prioritate a necesităților;
- fondurile bugetare aprobate în BVC-ul unității.

După aprobarea/ rectificarea BVC-ului, precum și ori de câte ori intervin modificări în acesta,

programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2022 se va actualiza, în funcție de fondurile aprobate.

Stabilirea modalităților de atribuire se efectuează cu luarea în considerare a următoarelor elemente:

- caracteristicile pieței de profil;
- dinamica pieței căreia i se adresează obiectul contractului/ acordului- cadru respectiv;
- natura și amploarea concurenței;
- capacitatea pieței de a realiza obiectul contractului/ acordului-cadru;
- tendințele pieței căreia i se adresează obiectul contractului/ acordului-cadru;
- valoarea estimată calculată conform prevederilor Art. 18 Legea nr. 98/ 2016.

6. Excepții

Prin excepție de la prevederile Art. 12 HG nr. 395/ 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, în cazul în care ICDP Pitești- Mărăcineni va implementa în anul 2022, proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și /sau proiecte de cercetare-dezvoltare, va elabora distinct, pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta strategie și a procedurilor operaționale interne.

Având în vedere dispozițiile Art. 2 alin. 2 Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, precum și ale Art. 1 HG nr. 395/ 2016 cu referire la exceptările de la legislația achizițiilor publice, a achizițiilor de produse, servicii și/ sau lucrări care nu se supun regulilor legale, ICDP Pitești- Mărăcineni va proceda la achiziția de produse, servicii și/ sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri operaționale interne de atribuire, cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică, respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, asumarea răspunderii. Astfel, ICDP Pitești- Mărăcineni încheie contracte pentru:

- utilități, energie electrică și termică;
- utilități apă rece și canalizare;
- rețea informatică și poșta electronică.

7. Modalitățile de atribuire asociate portofoliului de procese de achiziții publice

Acestea sunt:

- licitație deschisă;
- procedura simplificată.

Justificările sunt efectuate la momentul întocmirii strategiei de contractare, ce reprezintă un document al fiecărei achiziții în parte, a cărei valoare estimată este egală sau mai mare decât pragurile prevăzute la Art. 7 alin. 5 Legea nr. 98/ 2016.

Strategia de contractare este obiect de evaluare al ANAP-ului, în condițiile Art. 23 HG nr. 395/ 2016.

Achiziția publică se efectuează cu respectarea Art. 7 alin. 5 Legea nr. 98/ 2016 și ale Art. 43 alin. 3 HG nr. 395/ 2016.

ICDP Pitești- Mărăcineni va derula toate procedurile de achiziție numai prin sistemul electronic de achiziții publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege. Prin excepție de la regula online, procedurile de achiziție realizate pe baza procedurilor interne proprii, *se vor realiza în sistem offline doar în cazuri temeinic justificate.*

8. Programul anual al achizițiilor publice

Cuprinde cel puțin următoarele informații:

- totalul pe subdiviziuni ale clasificăției bugetare și cod CPV;
- obiectul contractului de achiziție public/ acordului-cadru;
- codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- valoarea estimată a contractului/ acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA, stabilită în baza estimărilor de specialitate;
- sursa de finanțare;
- procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție publică;
- data estimată pentru atribuirea contractului;
- modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online / offline.

9. Prevederi finale și tranzitorii

ICDP Pitești- Mărăcineni prin Biroul achiziții publice va ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii, lucrări și investiții, ca parte a strategiei de achiziții publice.

În baza necesarului de materiale, servicii, lucrări și obiecte de inventar (întocmit atât pe proiecte de C-D-I cât și pe microproducție) a fost redactat PAAP- ul pentru anul 2022, ce constituie anexă la prezenta strategie, acesta urmând a fi completat cu totalul pe subdiviziuni ale clasificăției bugetare, în concordanță cu BVC-ul unității, urmând ca după aprobarea BVC-ului de către ordonatorul superior de credite (ASAS București) sumele să fie corelate cu acesta.

10. Anexe

- Programul anual al achizițiilor publice 2022;
- Achiziții directe.

Director tehnic
Dr. ing. Iosif DRAGOMIR

Institutul de cercetare-dezvoltare pentru pomicultura

Pitești-Maracineni

Nr.: 346 / 21.01.2022

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE PENTRU ANUL 2022

Aprobat,
Director economic
Ec BEBU Alexandrina

Aprobat,
Director general,
Dr. ing. MIHAIL COMAN

Nr. crt.	Senumirea produsului/ serviciului/ lucrării	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului de achiziție publică, lei fara TVA	Valoarea estimată a contractului de achiziție publică, lei cu TVA	Sursa de finanțare	Data estimată pentru inițiere	Data estimată pentru finalizare	Modalitatea de derulare a procedurii de achiziție	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
Articol bugetar 10.02.06									
1	Tichete de vacanta (vouchere cf Legii 94/2014)	79823000-9	150.750,00	150.750,00	Buget de stat	ianuarie	decembrie	online	Solomon Elena
Articol bugetar 20.01.01									
2	Furnituri de birou	30192700-8	16.806,72	20.000,00	Buget de stat	ianuarie	decembrie	online	Solomon Elena
Articol bugetar 20.01.02									
3	Materiale pentru curățenie	39831240-0	16.806,72	20.000,00	Buget de stat	ianuarie	decembrie	online	Solomon Elena
Articol bugetar 20.01.03									
4	Încălzit, iluminat și forță motrică	09310000-5, 09123000-7	420.168,07	500.000,00	Buget de stat	ianuarie	decembrie	online	Solomon Elena
Articol bugetar 20.01.04									

5	Servicii de salubritate	90511200-4	42.016,80	50.000,00	Buget de stat	ianuarie	decembrie	online	Solomon Elena
Articol bugetar 20.01.05									
		09132100-4			Buget de stat				
		09134220-5			Buget de stat				
6	Carburanți și lubrifianti	09211000-1	252.100,84	300.000,00	Buget de stat	ianuarie	decembrie	online	Solomon Elena
Articol bugetar 20.01.06									
7	Piese de schimb	34300000-0	58.823,53	70.000,00	Buget de stat	ianuarie	decembrie	online	Solomon Elena
Articol bugetar 20.01.08									
8	Servicii postale,telecomunicatii, radio,tv, internet	64110000-0	33.613,44	40.000,00	Buget de stat	ianuarie	decembrie	online	Solomon Elena
Articol bugetar 20.01.09									
9	Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	24451000-0 24440000-0 24453000-4	588.235,30	700.000,00	Buget de stat	ianuarie	decembrie	online	Solomon Elena
Articol bugetar 20.01.30									
		43323000-3 44423000-1 85147000-1 79823000-9 45453000-7			Buget de stat				
10	Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare		2.713.857,14	3.300.000,00	Buget de stat	ianuarie	decembrie	online	Solomon Elena
Articol bugetar 20.02									
		44212225-2 45453100-8 44110000-4			Buget de stat				
11	Reparații curente		672.268,90	800.000,00	Buget de stat	ianuarie	decembrie	online	Solomon Elena
Articol bugetar 20.05									
		32420000-3 42964000-1 44192000-2 44621200-1			Buget de stat				
12	Bunuri de natura obiectelor de inventar		67.226,89	80.000,00	Buget de stat	ianuarie	decembrie	online	Solomon Elena

Articol bugetar 20.06.01											
							Buget de stat	ianuarie	decembrie	online	Solomon Elena
13	Deplasări interne	60420000-8 34980000-0 80400000-8	12.605,04	15.000,00							
Articol bugetar 20.06.02											
14	Deplasări în străinătate	60420000-8 34980000-0	50.420,16	60.000,00							Solomon Elena
Articol bugetar 20.11											
15	Cărți, publicații și materiale documentare	79970000-4	14.678,90	16.000,00							Solomon Elena
Articol bugetar 20.13											
16	Pregătire profesională	80530000-8	16.806,72	20.000,00							Solomon Elena
Articol bugetar 20.14											
17	Protecția muncii	71317000-3	25.210,08	30.000,00							Solomon Elena
Articol bugetar 20.04.03											
18	Reactivi	33696500-0	16.806,72	20.000,00							Solomon Elena
Articol bugetar 20.30.02											
19	Protocol și reprezentare	31224100-3 44423000-1	8.403,36	10.000,00							Solomon Elena
Articol bugetar 20.30.30											

20	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	72600000-6 75111200-9 50000000-5	2.941.176,47	3.500.000,00	Buget de stat	ianuarie	decembrie	online	Solomon Elena
Articol bugetar 70.01.02									
21	Maşini, echipamente şi mijloace de transport	16000000-5	840.336,13	1.000.000,00	Buget de stat	ianuarie	decembrie	online	Solomon Elena

ACH
Insp.

JCE
Elena